

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”

Preambul

In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si in baza **Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publica nr.** s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, (denumit in continuare „**Contractul**”), între:

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. ROONRC.J2004000552406, prin **Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov**, cu sediul in Brasov, str. M. Kogalniceanu nr. 13, bl. C2, scara 1, Judetul Brasov. telefon nr. 0268547688, fax nr. 0268547695, avand cod fiscal RO 16054368 si cont bancar nr. RO35RNCB 0053 0485 9631 00001 deschis la B.C.R. Brasov, reprezentata legal prin **Tudor Alexandru DUȚU**, avand functia de **Director Regional**, denumita in continuare **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

si

....., persoana juridica romana cu sediul in strada, nr., inregistrata la sub nr., Cod Unic de Inregistrare, Identificator Unic la Nivel European (EUID):, cont bancar nr. deschis la, Sucursala, legal reprezentata prin,, (denumita in continuare „**Consultant/Supervizor**”), de cealalta parte,

denumite in continuare „**Partile**”.

Partile au convenit incheierea prezentului Contract, in urmatoarele conditii:

Articolul 1 Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii consta in prestarea de catre Consultant/Supervizor de **Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** (inclusiv a perioadei de garantie), asa cum sunt acestea mentionate in prezentul contract si in Anexa I - Caietul de Sarcini.

Articolul 2 Termeni si definitii

2.1 Urmatoarele definitii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesionala: orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a contractantului, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;

Abatere profesionala grava: orice abatere comisa de contractant care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale regulilor de concurenta de tip cartel care vizeaza trucarea licitatiilor sau incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savarsita cu intentie sau din culpa grava;

Act Additional: document semnat de Parti care completeaza si/sau modifica termenii si conditiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiara: documentul care defalca pretul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Executantul lucrarilor pentru obiectivele mentionate in *cap. 1 Informatii Generale* in Caietul de sarcini;

Autoritate Contractanta/Beneficiar: Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.) prin Directia Regionala De Drumuri Si Poduri (D.R.D.P.) Brasov;

Caiet de Sarcini: documentul reprezentand Anexa I a Contractului de Servicii, intocmit de catre Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii si/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificand, acolo unde este cazul, metodele si resursele care urmeaza sa fie utilizate de catre Consultant/Supervizor si/sau rezultatele ce trebuie realizate de catre acesta;

Caz fortuit: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeana;

Caietele de sarcini/Specificatiile tehnice aferente Contractului de Lucrari: cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare, sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;

Comisia: Comisia Europeana;

Conditiiile Contractului de lucrari: inseamna prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale si speciale ale Contractului de lucrari, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice si tehnice ce guverneaza Contractul de lucrari al carui obiect il reprezinta **Servicii de supervizare pentru Executia lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”**.

Conflict de interese: orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificatia data de Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 si de O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare si se completeaza cu reglementarile incidente si ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeana/Autoritatea de Management competenta pentru POIM;

Consultant/Supervizor: ofertantul care a devenit parte in Contract pentru a desfasura serviciile de supervizare in conformitate cu prezentul Contract de servicii si care, in cadrul Acordului contractual de lucrari avand ca obiect - **Executia lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** este denumit Supervizor;

Contract de achizitie publica: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achizitie publica semnat si incheiat de catre Parti, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzand toate anexele la acesta si toate documentele incorporate in acesta, impreuna cu orice Acte Aditionale.

Data de incepere a contractului: data la care Consultantul/Supervizorul incepe prestarea serviciilor,

conform datei specificate in Ordinul de Incepere a contractului;

Data intrarii in vigoare: inseamna data la care prezentul Contract intra in vigoare conform Articolului 4.2 din Contractul de Servicii;

Data semnarii Contractului: data semnarii Contractului de Servicii de catre ultima parte;

Denuntarea unilaterala a contractului de catre Beneficiar: reprezinta dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterala a Beneficiarului;

Despagubire Generala: suma, neprevazuta expres in Contractul de Servicii, care este acordata de catre instantele de drept comun din Romania sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii Contractului de Servicii de catre cealalta parte;

Detalii de executie: sunt parte integranta din Proiectul Tehnic de Executie, ce contin solutiile de alcatuire, asamblare privind parti/elemente din constructie si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitii, realizate de catre Antreprenor, verificate in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si aprobate de Supervizor/Consultant;

Dobanda penalizatoare: inseamna dobanda legala penalizatoare pentru plata cu intarziere a obligatiilor banesti si se stabileste la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale calculata pentru suma datorata;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentatie Aferenta Dispozitiei de Santier: reprezinta documentatia tehnica (memoriu tehnic, planse, calcule tehnice, etc.) ca urmare a emiterii unei Dispozitii de santier;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului, care, suplimentar fata de atributiile sale stabilite in cadrul documentatiei de atribuire, preia si atributiile unui alt expert care nu isi mai poate continua activitatea in cadrul contractului de servicii;

Forta majora: conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil;

Garantia de Buna Executie: garantia constituita de Consultant/Supervizor in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a Contractului de Servicii;

Incetarea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii in conditiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabila: Legea Romana;

Luna: luna calendaristica;

Managerul de Proiect: persoana fizica sau juridica responsabila cu monitorizarea implementarii contractului in numele Autoritatii Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele masuri adoptate de Autoritatea Contractanta, in urma primirii unei contestatii, cu scopul de a corecta o decizie adoptata in cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia data de Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda nationala: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Notificarea privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de executie a

Lucrarilor: actul emis de catre Beneficiar dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor prin care se aduce la cunostinta Consultantului/Supervizorului ca s-a finalizat in mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrari pentru activitatile de executie propriu-zisa, moment de la care Consultantul/Supervizorul

poate sa isi demobilizeze personalul responsabil de aceste activitati, urmand a incepe in mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garantie a Lucrarilor.

Oferta: actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativa: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Consultant/Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii si conditiile Contractului, si/sau aproba/avizeaza anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Consultant/Supervizor prin care se modifica in mod nesubstantial termenii si conditiile Contractului sau prin care se realizeaza modificarile nesubstantiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile **Beneficiarului**, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Acordului contractual de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situatii comparabile.

Ordin de mobilizare utilaje/personal in cadrul Contractului de Lucrari: instructiunea emisa de catre Consultant/Supervizor Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta, in conformitate cu prevederile Clauzei 14 *Personal*, Clauzei 17 *Programul de executie* si Clauzei 30 *Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor* din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 1.

Ordinul de Incepere a Contractului: notificarea emisa de catre Beneficiar prin care instiinteaza Consultantul/Supervizorul asupra datei la care acesta va incepe prestarea serviciilor (*Data de incepere a contractului*);

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare luna efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe luna al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurnă, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor și transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității.

Penalitate Contractuala: despagubirea stabilita in Contractul de Servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite intre parti;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp in care Consultantul/Supervizorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu Data de Incepere a

Contractului si pana la aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si Caietului de Sarcini, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adauga si personalul subcontractantilor, daca e cazul, insarcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Pretul Contractului: Pretul serviciilor prestate, fara TVA, mentionat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi platit de catre Beneficiar pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

Proiectul: proiectul in legatura cu care sunt furnizate serviciile de supervizare in baza Contractului de Servicii;

Propunerea tehnica: document al ofertei, elaborat de catre Ofertant, prin care acesta se angajeaza ca va indeplini toate cerintele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, onorarii, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor asumate de catre una dintre partile contractante, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive realizate anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autoritatii Contractante: Managerul de Proiect sau alta persoana fizica sau juridica, desemnata de catre Beneficiar ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Beneficiar. In acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;

Servicii de supervizare: inseamna orice activitati ce vor fi desfasurate de catre Consultant/Supervizor in baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitatile care necesita exercitarea unui rol de consultanta sau managementul si supervizarea Proiectului;

Standard: o specificatie tehnica adoptata ca standard international, standard european sau standard national de catre un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizatie de standardizare europeana, care este pus la dispozitia publicului;

Standard international: un standard adoptat de un organism de standardizare international, care este pus la dispozitia publicului;

Standard national: un standard adoptat de un organism de standardizare national, care este pus la dispozitia publicului;

Stat Beneficiar: Romania;

Subcontractant: inseamna orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa si/sau furnizeaza anumite parti ori elemente ale lucrarilor sau ale constructiei ori indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achizitie publica, raspunzand in fata Consultantului/Supervizorului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;

Termene Limita: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga

termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare;

Tert sustinator: persoana care, in baza Angajamentului ferm de sustinere incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.48, art.49 si art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, pune la dispozitia Consultantului/Supervizorului resursele financiare si/sau tehnice si profesionale invocate in acest Angajament ferm de sustinere, confirma faptul ca va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de sustinere si ca se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, in cazul in care Consultantul/Supervizorul intampina dificultati pe parcursul derularii prezentului contract. Tertul sustinator este chemat sa indeplineasca el insusi obligatiile ce nu pot fi indeplinite de catre Consultantul/Supervizorul caruia i-a fost acordata sustinere. In cazul in care Consultantul/Supervizorul a demonstrat indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, Consultantul/Supervizorul si tertul/tertii sustinator/sustinatori au obligatia de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere.

UE: Uniunea Europeana;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare;

Zi/Zile lucratoare: zilele lucratoare care trebuie luate in considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza;

Zi/Zile nelucratoare: sambata si duminca, zi de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza;

2.2 Acolo unde in context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate si la plural si viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate si la feminin si viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societatile si companiile, precum si orice organizatie avand personalitate juridica.

Articolul 3 Pretul Contractului

3.1 Pretul Contractului este de lei, fara TVA, la care se adauga T.V.A. conform prevederilor legale in vigoare.

3.2 Beneficiarul convine sa plateasca Consultantului/Supervizorului, pe langa Pretul Contractului si alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele si potrivit modalitatilor stipulate in contract.

3.3 Pretul contractului include si rezervele de implementare, asa cum sunt acestea definite in O.U.G. nr. 101/2020 si cum au fost stabilite in Anexa la Propunerea Financiara.

3.4 (1) Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (l) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 222² din același act normativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prețul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului, după cum urmează:

Ajustarea de preț va fi realizată doar pentru componenta „Salariul brut/**lună** (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)” din cadrul Secțiunii "**Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau**

persoană" din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiară (adică fără componenta („Alte cheltuieli/lună”).

Ajustarea de preț va fi efectuată o singură dată pe an, în fiecare an, începând după sfârșitul celui de al doilea an contabilizat de la Data de Începere a Contractului, și va acoperi cele 12 luni anterioare, după următoarea formulă de ajustare:

$$V=V_0 \times K_A$$

în care:

V- reprezintă „salariul brut/**lună**” actualizat;

V₀ -reprezintă „salariul brut/**lună**”, conform propunerii financiare;

K_A -reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare K_A se determină după cum urmează:

$$K_A= S/S_0$$

S - reprezintă media celor 12 salarii medii brute în ramură „ Construcții ” în lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică. Acesta se determină, după cum urmează:

$$S= (S_1+ S_2 +S_3 +S_4+S_5+S_6+S_7+S_8+S_9+S_{10}+S_{11}+S_{12})/12 , \text{ unde:}$$

S₁, S₂, S₃, S₄, S₅, S₆, S₇, S₈, S₉, S₁₀, S₁₁, S₁₂ - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Construcții”, din lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică.

S₀ - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Construcții” corespunzător lunii semnării contractului, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică.

Se vor utiliza indicii stabiliți în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică Tabelul 55, pentru ramura ”Construcții”.

(3) Serviciile prestate în primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului nu fac obiectul actualizării/ indexării/ajustării prețurilor.

(4) Sintagma « an » din prezentul articol nu se referă la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an în sensul contorizării perioadei contractuale ce curge de la Data de Începere a Contractului.

(5) Actualizarea situației de plată va fi emisă numai când toți indicii aferenți celor 12 luni sunt publicați în versiune finală.

(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor în baza cărora se aplică formula de ajustare pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului.

(7) Onorariul lunar plătit va fi pentru fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(8) Sumele ce derivă din aplicarea Articolului 3.4 vor fi plătite o dată la 12 luni și plata se va face potrivit contractului fără încheierea unui act adițional.

(9) Serviciile și/sau Onorariile finanțate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizări/ indexări/ ajustări ale prețurilor.

(10) S1 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice în care începe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea, iar S12 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei în care se încheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea.

Pentru contravaloarea serviciilor prestate și plătite în baza aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor lunare de proges, actualizarea/ajustarea/ indexarea "Salariului brut/lună (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)" se va raporta pentru lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare.

(11) Onorariul/lună per expert/persoană include următoarele categorii:

1. Salariu brut/lună (inclusiv cheltuielile angajatului și angajatorului conform legislației romane în vigoare): salariul lunar net al expertului/persoanei; contribuțiile obligatorii ale Angajatului și ale Angajatorului inclusiv impozitul și alte rețineri, conform legislației române și alte asemenea.

2. Alte cheltuieli/lună: care includ, dar nu se limitează la: diurnă, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității, și îndeplinirea obligatiilor conform caietului de sarcini.

Articolul 4 Durata Contractului

4.1 Durata contractului este de **90 de luni**, din care **30 luni** perioada de executie a contractului, **60 de luni** perioada de garantie (*perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsa cu condiția respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări*).

(1) Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucratoare** de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Executie, în condițiile prevăzute la Articolul 34.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Consultantului/Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de servicii.

4.2 Ordinul de începere va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de servicii de către ambele parti și constituirea de către Supervizor a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile Contractului de supervizare.

4.3 Data de începere a prestării serviciilor va fi comunicată de Beneficiar prin ordinul de începere și aceasta nu va fi mai devreme de **15 zile** de la data ordinului de începere. La primirea Ordinului de Începere Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare până la Data de Începere.

4.4 Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

Faza	Durata în luni
Supervizarea activității de execuție a lucrărilor	30

Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	60
Perioada de implementare*	90

- 4.5 In situatia neconstituirii Garantiei de buna executie asa cum a fost solicitata la Articolul 34, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesara nicio decizie a vreunei instante judecatoresti si, de asemenea, Beneficiarul netrebuind sa indeplineasca vreo alta formalitate de notificare sau de alta natura, prin care sa aduca la cunostinta Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezulta din simplul fapt al neindeplinirii de catre Consultant/Supervizor a obligatiei prevazute in cadrul Articolului 34. In aceste conditii Beneficiarul va executa Garantia de participare.
- 4.6 In situatia in care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizeaza executia lucrarilor aferente Acordului contractual de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** mai devreme de termenul prevazut in Anexa I: Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, dupa primirea solicitarii din partea Antreprenorului, are obligatia de a demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de a elabora si emite Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor.
- 4.7 **Activitatea de supervizare a executiei lucrarilor** incepe de la data de incepere a contractului specificata in Ordinul de Incepere a Contractului si se finalizeaza dupa aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract.
- 4.8 **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, aceasta fiind inclusa in activitatea prevazuta la Articolul 4.7 din prezentul Contract.
- 4.9 Dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a **Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor** si aprobarea acestuia de catre Beneficiar, Beneficiarul are obligatia de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de executie**, urmand a incepe Perioada de supervizare a Perioadei de Garantie a Lucrarilor astfel delimitandu-se clar momentul in care Contractul de servicii va intra in perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei*” (in care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare executie lucrari).
- 4.10 **Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei”** incepe de la emiterea Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract si se incheie la emiterea Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate, putand fi extinsa conform Conditieiilor contractului de lucrari.
- 4.11 **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie Finala si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie Finala, activitatea Consultantului incheindu-se odata cu aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Articolul 5 Documentele Contractului

- 5.1 Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare in conditiile stabilite in prezentul Contract, care include, in ordinea enumerarii, prezentul inscris impreuna cu orice Act Adititional si urmatoarele anexe:
- Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificarile/modificarile aduse pana la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile (*care includ si raspunsurile ofertantului*) din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Acordul de Asociere (*daca este cazul*) autentificat;

- Anexa IV: Contractul incheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i in oferta;
- Anexa V: Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- Anexa VI: Formulare si/sau documentele de calificare si alte documente relevante (inclusiv, Clarificari/Completari din perioada de evaluare);
- Anexa VII: Instrument de garantare emis in conditiile legii, pentru constituirea garantiei de buna executie (*aceasta anexa va deveni parte integranta din contract ulterior semnarii acestuia, si numai dupa constituirea ei*).

- 5.2** Toate clarificarile/completarile/modificarile si/sau masurile de remediere publicate pana la depunerea ofertelor (daca exista), precum si clarificarile, completarile, modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.
- 5.3** In cazul oricarei contradictii intre prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala in conformitate cu succesiunea enuntata la Articolul 5.1.
- 5.4** In cazul in care, pe parcursul executarii prezentului contract, se constata ca anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 6 Cesiunea

- 6.1** Cesiunea este conventia prin care Consultantul/Supervizorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia catre o terta parte.
- 6.2** In prezentul contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial, cu exceptia cazurilor prevazute la Articolul 6.3.
- 6.3** In cazul in care parti din contract sunt indeplinite de catre subcontractanti, iar subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creantele aferente serviciilor prestate de catre acestia. Valoarea creantei se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 7 Subcontractarea

- 7.1** Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele incheiate intre Consultant/Supervizor si subcontractant/subcontractanti care vor cuprinde denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si, daca este cazul, cesiunea de creanta si acordul subcontractantilor privind optiunea realizarii platilor direct catre acestia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale intre Subcontractant si Beneficiar.
- 7.2** Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre Consultant/Supervizor in perioada de prestare a serviciilor poate interveni in urmatoarele situatii:
- a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta si ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti,
 - b) declararea unor noi subcontractanti ulterior semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.
 - c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica.
- 7.3** In situatiile prevazute la Articolul 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele incheiate intre Consultant/Supervizor si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin elementele mentionate la Articolul 7.1.
- 7.4** In situatiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanti au obligatia de a prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor Caietului de Sarcini si a Propunerii tehnice depuse de catre Consultant/Supervizor la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.
- 7.5** Contractele mentionate la Articolul 7.3 si declaratiile mentionate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel putin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanti.

- 7.6** (1) In situatiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanti au obligatia de a transmite Beneficiarului certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si a *resurselor*/capabilitatilor corespunzatoare partilor de implicare in contractul de achizitie publica.
- (2) In scopul efectuarii verificarii prevazute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autoritatii Contractante o declaratie pe proprie raspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor in conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, precizand ca nu se afla in niciuna dintre situatiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.
- (3) In sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in legatura cu subcontractantii propusi.
- (4) Autoritatea Contractanta nu va accepta subcontractantul propus de catre Consultant/Supervizor in situatia in care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunostinta in orice alt mod ca se afla in una din situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (5) In cazul in care este identificata o situatie de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea Contractanta va solicita Consultantului/Supervizorului sa inlocuiasca subcontractantul propus in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
- (6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare a subcontractantului propus si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit subcontractantul propus.
- (7) In cazul in care este necesar ca subcontractantul propus de catre Consultant/Supervizor sa detina o autorizatie speciala sau sa fie membru al unei anumite organizatii pentru a putea presta serviciile in cauza in statul de origine, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului sa demonstreze ca subcontractantul detine o astfel de autorizatie sau ca este membru al unei astfel de organizatii, iar Consultantul/Supervizorul are obligatia de a pune la dispozitia Autoritatii contractante documente relevante in acest sens.
- (8) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.
- (9) In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit alin. (7) si alin. (8) nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.
- 7.7** Inlocuirea/implicarea subcontractantilor de catre Consultant/Supervizor in perioada de implementare a contractului se realizeaza numai cu acordul scris al Autoritatii Contractante.
- 7.8** (1) In situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferenta activitatilor subcontractate va fi cel mult egala cu valoarea declarata in cadrul ofertei ca fiind subcontractata.
- (2) In situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie sa modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
- (3) Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor contine serviciile prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.
- 7.9** In situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica.
- 7.10** Situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezinta o modificare substantiala daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;
 - b) introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre Autoritatea Contractanta si Consultant/Supervizor;
 - c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
 - d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati.
- 7.11** In situatia prevazuta la Articolul 7.2 lit. c), in cazul in care un contract de subcontractare este denuntat unilateral/reziliat de catre una din parti, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant in conditiile Articolului 7.2 lit. a).
- 7.12** Consultantul/Supervizorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia. Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract de achizitie publica sau a angajarii de catre Consultant/Supervizor a unor subcontractanti pentru desfasurarea activitatilor stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligatiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
- 7.13** Orice modificare a contractului prin inlocuirea/introducerea subcontractantilor pe durata executarii contractului de achizitie publica se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de vointa al Beneficiarului.
- 7.14** In cazul subcontractarii, executarea contractului de achizitie publica ramane in obligatia si sub supravegherea Consultantului/Supervizorului si acesta va raspunde fata de Beneficiar pentru calitatea prestatiei subcontractantului, Consultantul/Supervizorul avand insa drept de regres impotriva subcontractantului.
- 7.15** In cazul in care un subcontractant nu isi executa obligatiile asumate prin contractul de subcontractare fata de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie sa inlocuiasca respectivul subcontractant cu un subcontractant avand calificarile si experienta solicitate de Beneficiar fie sa preia el insusi executarea contractului.
- 7.16** Orice schimbare a subcontractantului sau orice incredintare a activitatilor stabilite in cadrul prezentului contract de catre subcontractant catre terte parti, fara aprobarea prealabila in scris a Beneficiarului va fi considerata o incalcare a contractului, situatie care indreptateste Beneficiarul la aplicarea penalitatii mentionata in "*Lista de penalitati*" de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 7.17** In situatia in care este necesara inlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a nu incheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertantii declarati necastigatori in cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achizitie publica.
- 7.18** Nerespectarea obligatiilor cu privire la declararea/inlocuirea subcontractantilor de catre Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achizitie publica va fi considerata o incalcare a prezentului contract.

OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Articolul 8 Asigurarea informatiilor

- 8.1** Autoritatea Contractanta va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale etc.
- 8.2** Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informatii si/sau copii ale documentelor, pe care le detine, si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii Contractante la sfarsitul perioadei de prestare a serviciilor sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

8.3 Autoritatea Contractanta va colabora, atat cat este posibil, cu Consultantul/Supervizorul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia Autoritatii Contractante.

Articolul 9 Asistenta cu privire la reglementarile locale

9.1 Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autoritatii Contractante pentru obtinerea de informatii despre cutumele locale sau despre ordine si decizii locale ale CNAIR SA.

OBLIGATIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI

Articolul 10 Obligatii

10.1. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative catre Antreprenor. Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate si notate de Consultant/Supervizor intr-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, dupa caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instructiunile si/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia in 24 de ore. In cazul in care nu sunt confirmate, se considera anulate si Antreprenorul nu are nicio obligatie sa le implementeze.

10.2. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Incepere, cu notificarea Datei de Incepere pentru Contractul de Executie.

10.3. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica ritmul executiei Lucrarilor.

10.4. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica respectarea calitatii Echipamentelor si Materialelor si metodele de punere in opera a acestora. Inainte de folosirea Materialelor si/sau Echipamentelor in Lucrari, Consultantul/Supervizorul va transmite Antreprenorului aprobarea acestora. Astfel, Consultantul/Supervizorul va aproba toate documentele de calitate, precum si rezultatele probelor si testelor in conformitate cu prevederile Contractului de Executie si ale Documentelor Antreprenorului, asa cum sunt acestea definite in *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*. Consultantul/Supervizorul asista in mod obligatoriu la prelevarea probelor din Santier.

10.5. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrarile care se dovedesc a nu fi in conformitate cu prevederile Contractului de Executie si care nu indeplinesc conditiile de calitate.

10.6. Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, pe parcursul Duratei de Executie specificata in Contractul de Executie, sa aprobe orice furnizor de bunuri/materiale, orice subcontractant care realizeaza activitati in si pe Santier sau care executa lucrari pentru realizarea Lucrarilor, si in stiinteaza Beneficiarul dupa aprobarea acestora. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la efectuarea testelor si la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante.

10.7. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a masura si certifica cantitatile de lucrari real executate.

10.8. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura de corectitudinea datelor si detaliilor din Jurnalul de Santier si, totodata aproba formatul Jurnalului de Santier.

10.9. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificate de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.

10.10. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.

10.11. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii in conformitate cu prevederile Contractului de Executie. Consultantul/Supervizorul va actiona in conformitate cu prevederile Clauzei 69 "*Revendicari si Decizii*" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*, pentru a conveni sau stabili modul de solutionare a unei probleme/revendicari, respectiv pentru a admite/respinge revendicarea. Supervizorul/Supervizorul are obligatia de a emite Decizii in conformitate cu prevederile Clauzei 69c "*Decizia Supervizorului*" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*.

- 10.12.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a acorda asistenta si asista Beneficiarul in cadrul procedurii de Receptie la Terminarea Lucrarilor si de Receptie Finala.
- 10.13.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura evidenta Registrului de Ordine Administrative emise.
- 10.14.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative referitoare la dispozitiile de santier emise de catre Proiectantul Lucrarilor.
- 10.15.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, verifica si daca este cazul aplica prevederile Clauzei 37 "*Modificari*" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*, precum si prevederile Acordului Contractual in ceea ce priveste Modificarea Contractului, atunci cand Antreprenorul il va notifica cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanza identificata in Cerintele Beneficiarului sau in repere/sisteme de referinta.
- 10.16.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordinele Administrative de Modificare catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Contractului de Executie; Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, revizui, aproba/respinge categoriile de Modificari prevazute la Clauza 37 "*Modificari*" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*, si, totodata are obligatia de a emite Ordinul Administrativ de Modificare, cu conditia ca Modificarea sa fie nesubstantiala. Inainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura si forma Modificarii considerate.
- 10.17.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis.
- 10.18.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, aproba sau respinge motivat sumele aferente rezervelor de implementare, solicitate de Antreprenor conform metodologiei de utilizare a acestora.
- 10.19.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si verifica propunerile de Modificare emise de catre Antreprenor si emite Modificari in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.
- 10.20.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca executia lucrarilor are loc cu respectarea Documentatiei Tehnice (respectiv Specificatii, Specificatii Tehnice - Caiet de Sarcini, Piese desenate, Descriere de preturi), parte integranta din Documentatia de Atribuire, iar conform art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 "*In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini*".
- 10.21.** Beneficiarul a indeplinit activitatea de proiectare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. Avand in vedere acest aspect, Supervizorul/Consultantul are sarcini in ceea ce priveste verificarea detaliilor de executie pe care le va realiza Antreprenorul conform contractului de lucrari. Astfel, detaliile de executie sunt verificate si stampilate „*bun de executie*” de catre Supervizor/Consultant.
- 10.22.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Revendicarile Antreprenorului si Beneficiarului in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.
- 10.23.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a indeplini toate celelalte sarcini ale Consultantului/Supervizorului stabilite prin Contractul de Executie.
- 10.24.** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca primeste de la Antreprenor toate documentele necesare intocmirii capitolelor A si B ale Cartii tehnice a constructiei, in sensul Legii, si, dupa caz, documentele necesare completarii capitolului D al cartii tehnice a constructiei, documente fara de care Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei conform clauzei 60 [*Receptia la Terminarea Lucrarilor*] din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*.
- 10.25.** Consultantul/Supervizorul va depune toate diligentele in vederea obtinerii "*Planului propriu de sanatate si securitate in munca*", de la Antreprenor, in termen de maxim 30 de zile de la Data de Incepere a lucrarilor. Consultantul/Supervizorul nu va permite executarea vreunei lucrari pe Santier inainte ca Antreprenorul sa ii comunice acestuia "*Planul propriu de sanatate si securitate in munca*", avizat de catre persoanele cu raspundere specifica in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

10.26. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica trasarea Lucrarilor, iar acest lucru nu-l va exonera in vreun fel pe Antreprenor de responsabilitatea pentru acuratete, astfel incat Antreprenorul va proteja si pastra cu atentie toate reperele, jaloanele, pichetele si alte elemente folosite in trasarea Lucrarilor.

10.27. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative de suspendare a executiei lucrarilor sau a unei parti din lucrari atunci cand situatia o impune. Consultantul/Supervizorul va emite si Ordinul Administrativ de reluare a executiei lucrarilor atunci cand cauza suspendarii a disparut sau a fost remediata in mod rezonabil.

10.28. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica in cadrul Certificatelor de Plata, modul de calcul al ajustarii preturilor.

10.29. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica Situatiile de Lucrari transmise de catre Antreprenor si, in termen de 30 de zile de la primirea Situatiei de Lucrari, va emite un Certificat de Plata catre Beneficiar, cu o copie transmisa Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fara acordul Antreprenorului. Certificatul de Plata va avea aceeasi structura ca Situatiile de Lucrari, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanti daca este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plata, Consultantul/Supervizorul va actiona in conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2 din *Conditile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*. Prin emiterea unui Certificat de Plata, Consultantul/Supervizorul certifica, pe proprie raspundere, faptul ca sumele solicitate la plata sunt in conformitate cu prevederile Contractului de Executie si corespund cu lucrari, servicii si articole reale si conforme cu prevederile Contractului de Executie. Consultantul/Supervizorul nu va certifica la plata sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, stabilite in mod rezonabil de catre Consultant/Supervizor. In cazul in care, in urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, acesta poate solicita corectia respectiva in Certificatul de Plata urmator sau poate returna Consultanului/Supervizorului Certificatul de Plata pentru efectuarea corectiei. Consultantul/Supervizorul, prin orice Certificat de Plata, poate efectua orice amendamente si modificari justificate oricarui Certificat de Plata anterior eliberat. Daca Antreprenorul nu a reusit sau nu reuseste sa execute o lucrare sau sa respecte o obligatie, fiind notificat de catre Consultant/Supervizor in acest scop, Consultantul/Supervizorul este indreptatit sa retina valoarea acestei lucrari sau obligatii pana la terminarea lucrarii sau indeplinirea obligatiei. Atunci cand stabileste valoarea unei obligatii neindeplinite sau nerespectate, Consultantul/Supervizorul va lua in considerare, cu titlu de referinta, valorile mentionate in Acordul Contractual de Executie, daca exista, adaptandu-le dupa caz. Fara a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contractul de Executie sau in alt mod, Consultantul/Supervizorul nu este indreptatit sa emita un Certificat de Plata care ar face ca valoarea cumulata aprobata pentru plata sa depaseasca Pretul Contractului de Executie, dupa cum poate fi revizuit prin act additional.

10.30. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, in termen de **10 zile** de la data notificarii de catre Antreprenor, daca sunt intrunite conditiile de receptie si va emite catre Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrarilor prin care Consultantul/Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei Lucrarilor.

10.31. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a participa la convocarile arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei sau la convocarile Instantei de judecata si va transmite/oferi orice dovezi in fata arbitrilor/judecatorilor referitor la orice problema care sa aiba relevanta in Disputa.

10.32. Consultantul/Supervizorul va respecta si se va supune tuturor legilor, actelor normative si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi, acte normative si reglementari.

10.33. Consultantul/Supervizorul va despagubi Autoritatea Contractanta in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor legale in vigoare de catre Consultant/Supervizor, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu, precum si din orice alte incalcare ale prevederilor legale in vigoare de catre subcontractantii acestuia.

10.34. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta si de a-si indeplini atributiile stipulate in:

- a) prevederile Anexei nr. 1 "*Conditii Generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de executie lucrari*" din Hotararea de Guvern nr. 1/2018;
- b) prevederile Conditiei Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Executie lucrari;
- c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Executie lucrari;
- d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara); cu respectarea termenelor limita stabilite pentru fiecare etapa/faza/stadiu de realizare a serviciilor.

10.35. Consultantul/Supervizorul se va conforma Ordinelor Administrative/Ordinelor de Modificare/Ordinelor de mobilizare/demobilizare/ Dispozitiilor administrative si solicitarilor emise de Beneficiar/ Managerului de Proiect in termenele comunicate de catre acesta. Cand Consultantul/Supervizorul apreciaza ca Ordinele Administrative/Dispozitiile administrative sunt emise cu depasirea competentei Beneficiarului/ Managerului de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect intr-un termen de **15 zile** de la data primirii Ordinului/ Dispozitiei/ solicitarii. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispozitiei administrative/ solicitarii nu va fi suspendata prin aceasta notificare.

10.36. In indeplinirea atributiilor sale, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitatile prevazute in Contractul de Executie (conform *Conditii Generale si acordul contractual pentru contractele de executie lucrari*, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018), iar in caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclaritati ale documentelor Contractului de Executie lucrari, Consultantul/Supervizorul are autoritatea de a emite dispozitiile pe care le considera necesare pentru rezolvarea acestor situatii.

10.37. Suplimentar fata de obligatiile specificate la Clauza 16 "*Responsabilitati si asigurari*" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari*, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018, in conditiile in care Consultantul/Supervizorul considera ca a survenit o situatie de urgenta prin care se pune in pericol siguranta/viata unei/unor persoane sau siguranta Lucrarilor sau a proprietatilor invecinate, acesta poate, fara a-l exonera pe Antreprenor de raspunderea si obligatiile asumate prin Contractul de Executie, sa ii solicite acestuia executarea oricaror lucrari sau actiuni considerate necesare, in opinia Consultantului/Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/Supervizorul va estima valoarea lucrarilor aferente acestor instructiuni si va instiinta imediat Autoritatea Contractanta despre aceasta.

10.38. Consultantul/Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat (fara actualizari) in cadrul Contractului de Executie nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care exista probabilitatea ca Pretul Contractului sa fie depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul/Supervizorul va instiinta imediat Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

10.39. Consultantul/Supervizorul va organiza intalniri lunare de management (sau mai des, daca necesitatile o impun) intre reprezentantii Consultantului/Supervizorului, reprezentantii Antreprenorului si reprezentantii Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, in vederea discutarii situatiei/stadiului obiectivului de investitii.

10.40. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite Procesul Verbal al fiecarei intalniri, in termen de maxim doua zile lucratoare dupa intalnire, catre Beneficiar la adresa si datele de contact comunicate de catre acesta. In Procesul Verbal al intalnirii, responsabilitatile pentru orice actiuni ce urmeaza a fi intreprinse vor fi in conformitate cu prevederile Contractului de Executie si cu prezentul Contract de servicii. Prin aceste Procese Verbale se stabilesc sarcini si responsabilitati. Aceste procese verbale nu vor modifica prevederile Contractului de Executie chiar daca sunt semnate de catre Parti, iar afirmatiile sau consemnarile participantilor nu vor reprezenta o aprobare a uneia din parti. In cazul in care o afirmatie sau constatare este neclara sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificata ulterior fie prin emiterea de observatii la Procesul Verbal, fie in Procesul Verbal al sedintei urmatoare.

10.41. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a cere inlocuirea personalului Antreprenorului din motive intemeiate sau atunci cand este necesara inlocuirea din alte motive care sunt independente de vointa Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, invaliditate, etc.)

10.42. Consultantul/Supervizorul are obligatia ca in termen de **30 de zile** de la data primirii propunerii sa analizeze, evalueze, si dupa caz sa aprobe/respinga orice propunere transmisa de catre Antreprenor cu privire la inlocuirea Subantreprenorilor propusi dupa semnarea Contractului de Executie, cat si cu privire

la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost mentionati initial la semnarea Contractului de Executie. In conditiile nerespectarii acestei obligatii, Beneficiarul va percepe penalitati de **10.000 lei per subcontractant**.

10.43. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a aproba/ respinge dupa caz, in cazul in care considera ca sunt indeplinite conditiile stabilite in cadrul Contractului de Executie, companiile/ institutiile/organismele specializate in domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, in cazul in care sunt descoperite pe santier fosile, monede, articole de valoare sau antichitati, structuri sau alte ramasite sau articole de interes geologic sau arheologic, in vederea efectuarii investigatiilor necesare privind situarile arheologice; elaborarii de rapoarte speciale; obtinerii licentelor, autorizatiilor etc.; supravegherii lucrarilor de constructii efectuate in interiorul situarilor arheologice.

10.44. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Programul de Executie detaliat (respectiv: grafic de esalonare calendaristica Gantt, Raport Descriptiv, metodologia de lucru si resursele) al intregului Contract de Executie in termen de 15 zile de la transmiterea acestuia de catre Antreprenor si il va accepta sau respinge. In lipsa unui raspuns al Consultantului/Supervizorului in termenul de 15 zile, acesta va fi penalizat cu **5.000 lei pe zi de intarziere** calculata de la momentul expirarii perioadei de timp si pana la indeplinirea efectiva a obligatiei. In cazul in care Consultantul/Supervizorul respinge Programul de Executie, conform prevederilor Sub-Clauzei 17.4 si Sub-Clauzei 17.5 din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*, Antreprenorul va retransmite in termen de **maxim 10 zile** Programul de Executie completat si/sau corectat, iar Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge si Programul de Executie actualizat/revizuit/completat/corectat, pana la acceptarea de catre acesta a Programului de Executie (devenind astfel Programul de Referinta sau noul Program de Referinta).

10.45. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a controla conformitatea progresului Lucrarilor cu programul de executie al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de Executie privind sistemul de puncte de referinta.

10.46. Urmare solicitarii Antreprenorului de efectuare a Receptiei la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport in care va prezenta stadiul executiei Lucrarilor precum si recomandari sale cu privire la efectuarea receptiei. Tinand cont de recomandari si rapoartele intocmite de Consultant/Supervizor, Comisia de Receptie la Terminarea Lucrarilor, va consemna observatiile si concluziile sale in Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, care va fi inaintat Beneficiarului impreuna cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.47. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.

10.48. Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul in demersurile intreprinse pentru realizarea Receptiei Finale in conformitate cu prevederile legale. Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport in care va prezenta stadiul Lucrarilor in perioada de garantie, precum si recomandari sale cu privire la efectuarea Receptiei Finale. Tinand cont de recomandari si rapoartele intocmite de Consultant/Supervizor, Comisia de Receptie Finala va consemna observatiile si concluziile sale in Procesul Verbal de Receptie Finala, care va fi inaintat Beneficiarului impreuna cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.49. Consultantul/Supervizorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la Contractul de Servicii drept private si confidentiale si, cu exceptia cazului in care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii Contractului de Servicii, decizia finala va apartine Autoritatii Contractante.

10.50. Daca Consultantul/Supervizorul este o asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane juridice vor fi tinute solidar si individual responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnata de asociere sa actioneze in numele sau in cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta si angaja contractual asocierea. In conditiile in care una sau mai multe persoane juridice se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul ramas/ asociatii ramasi va/vor indeplini in mod solidar obligatiile si activitatile ramase de prestat. Orice modificare a

componentei asocierii fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante va fi considerata o incalcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Partile initiale ale asocierii vor fi tinute solidar si individual responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii prestate pana la acea data.

10.51. (1) Pe perioada executarii lucrarilor, Consultantul/Supervizorul va duce la indeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru Santierele temporare si mobile, cu modificarile si completarile ulterioare. Fiecare parte va raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de munca produse propriilor salariati si se va inregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza carora s-au produs evenimentele.

(2) Consultantul va nominaliza un coordonator in materie de securitate si sanatate pe toata perioada de executie a lucrarilor si care va duce la indeplinire activitatile prevazute in H.G. nr. 300/2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile, cu modificari si completari ulterioare.

(3) In scopul prevenirii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale, a asigurarii securitatii echipamentelor de munca, precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor actelor normative in vigoare, se stabilesc responsabilitati pe linie de securitate si sanatate in munca, dupa cum urmeaza:

a) Avand in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucreaza independent cu personal si mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislatiei de securitate a muncii.

b) Consultantul/Supervizorul raspunde pentru starea tehnica si buna functionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel aparitia unor accidente sau avarii tehnice.

c) Consultantul/Supervizorul va asigura toate masurile tehnico - organizatorice pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii.

d) Personalul Consultantul/Supervizorul este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Consultantul/Supervizorul isi va instrui personalul pentru activitatile desfasurate, conform prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotarari de Guvern referitoare la cerinte minime de securitate si sanatate in munca obligatorii a fi respectate in activitatile desfasurate de Consultantul/Supervizor (H.G. nr. 355/2006, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006 etc.), precum si a instructiunilor si deciziilor proprii.

f) Consultantul/Supervizorul va purta intreaga raspundere legala privind modul de instruire a personalului propriu in toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Consultantul/Supervizorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati.

h) Accidentele de munca de traseu si accidentele de circulatie se vor trata conform legislatiei de securitate a muncii in vigoare.

10.52. In situatia in care Contractul de Executie este reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligatia realizarii tuturor activitatilor **stabilite in sarcina sa prin Contractul de Executie si prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare**, cu exceptia situatiei in care este informat/notificat altfel de catre Beneficiar. De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul Final de Plata la reziliere in termenul notificat de Beneficiar.

10.53. Consultantul/Supervizorul are obligatia, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de a mobiliza/demobiliza personalul in functie de necesitatile Beneficiarului, de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de Executie sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situatii comparabile.

10.54. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile mentionate in cadrul Instructiunilor, circularelor emise de catre Autoritatile de Management, ori de catre orice alta entitate legal constituita cu atributii in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, in masura in care acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

10.55. In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorul, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a defini, numai impreuna cu Beneficiarul, indicatorii de referinta in vederea stabilirii si/sau completarii sistemului de puncte de referinta prin care se va controla conformitatea progresului Lucrarilor cu programul de executie al Antreprenorului in conformitate cu prevederile Contractului de Executie.

10.56. Daca este cazul, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport de specialitate pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea Contractului de executie si totodata are obligatia de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata / Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei (reprezentarea in Instanta de Judecata / Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul il va asista pe Beneficiar pe parcursul infatisarilor in fata Instantei de Judecata / Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

10.57. Oricand pe parcursul derularii Contractului de executie si numai in conditiile in care executarea Contractului de lucrari este intarziata, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, dar nu mai tarziu de **5 zile** din momentul in care masura devine necesara, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse in Programul de executie de baza / actualizat, in conformitate cu prevederile **Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor"**, respectiv **Clauzei 14 "Personal"** din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*. In conditiile in care Supervizorul nu isi indeplineste aceasta obligatie, Beneficiarul va aplica Consultantului/Supervizorului o penalitate de **10.000 lei** per eveniment.

10.58. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite **Instiintari de Remediere** pentru obligatiile neindeplinite/indeplinite necorespunzator de catre Antreprenor, impreuna cu solicitarea de remediere intr-o perioada rezonabila de timp. Daca Antreprenorul nu reuseste, in mod nemotivat, remedierea acesteia in perioada specificata de timp, Consultantul/Supervizorul va instiinta de indata esecul Antreprenorului, atat Beneficiarului, cat si Antreprenorului.

10.59. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aplica penalitati Antreprenorului pentru: nemobilizarea utilajelor si personalului in conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" si Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018*; nerespectarea prevederilor sub-clauzei 27.2, respectiv sub-clauzei 27.3 din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018* care se refera la curatenia pe Santier; inlocuirea personalului cheie al Antreprenorului in conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018*; intarzieri in transmiterea de propuneri de preturi unitare pentru fiecare cantitate din Proiectul Tehnic, asa cum este prevazut la Clauza 18 "Structura detaliata a pretului" din *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*.

10.60. Consultantul/Supervizorul poate cere retragerea oricarei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului in urmatoarele situatii: (i) persoana nu indeplineste, in mod grav sau repetat, obligatiile Contractuale si/sau (ii) prin actiunile sau inactiunile acestei persoane, siguranta si securitatea muncii si/sau protectia mediului sunt puse in pericol. Antreprenorul va inlocui imediat orice membru al Personalului sau pentru care Consultantul/Supervizorul, prin notificare motivata, cere retragerea.

10.61. Daca Antreprenorul nu reuseste, in mod nejustificat, sa atinga vreun punct de referinta la termenul stabilit (luand in considerare reviziile efectuate), Consultantul/Supervizorul va fi indreptatit sa retina din fiecare Certificat de Plata ulterior o valoare procentuala de **20%** din totalul sumelor aferente punctelor (a) si (b) din subclauza 50.1 [Situatia de Lucrari] prevazuta in *Conditiiile Generale pentru Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1/2018*. Suma astfel retinuta va fi integrata in Certificatul de Plata aferent lunii in care punctul de referinta va fi atins.

10.62. (1) In scopul emiterii Certificatelor de Plata pe parcursul executarii Contractului de executie, Consultantul/Supervizorul va aplica urmatoarea metoda pentru evaluarea articolelor de Lucrari pentru care exista preturi unitare:

- a) suma datorata in baza Contractului va fi calculata prin aplicarea preturilor unitare cantitatilor real executate pentru articolele respective conform Contractului;
- b) cantitatile prevazute in Lista de Cantitati sunt cantitati estimate si nu vor fi considerate cantitati reale si corecte ale Lucrarilor ce vor fi executate de Antreprenor la indeplinirea obligatiilor prevazute in Contract;
- c) Supervizorul va stabili prin masurare cantitatile reale ale Lucrarilor executate de Antreprenor, iar acestea vor fi platite in conformitate cu prevederile clauzei 50 [Plati]. in cazul in care, pentru un anumit articol de Lucrari, cantitatile real executate depasesc cantitatile prevazute in Lista de Cantitati, fara ca Specificatiile sau Pieseile Desenate aferente articolului respectiv de Lucrari sa fie modificate, cantitatile suplimentare vor fi platite in conformitate cu prevederile clauzei 50 [Plati] si diferenta de cantitati nu va fi considerata a fi o Modificare potrivit prevederilor clauzei 37 [Modificari];
- d) Supervizorul, cand solicita masurarea unor parti din Lucrari, va notifica Antreprenorul cu un preaviz rezonabil pentru ca Antreprenorul sa se prezinte sau sa trimita un agent calificat sa-l reprezinte. Antreprenorul sau agentul sau va sprijini Supervizorul in efectuarea unor astfel de masuratori si va furniza toate datele solicitate de Supervizor. In cazul in care Antreprenorul nu se prezinta si nu trimite un agent, masurarea efectuata sau aprobata de catre Supervizor va fi acceptata de Antreprenor ca fiind corecta;
- e) cu exceptia cazului in care este prevazut altfel in Conditiiile Contractuale, Specificatiile sau Lista de Cantitati, masuratorile se vor face pentru cantitatile nete reale ale fiecarui articol din Lucrarile Permanente.
- (2) In scopul emiterii Certificatelor de Plata pe parcursul executarii Contractului de executie, Consultantul/Supervizorul va aplica urmatoarea metoda pentru evaluarea articolelor de Lucrari pentru care exista preturi forfetare:

- a) suma datorata in baza Contractului pentru un articol de Lucrari pentru care exista un pret forfetar va fi acest pret forfetar atunci cand articolul respectiv este terminat si conform cu prevederile Contractului;
- b) in scopul unor plati pe parcursul executiei lucrarii respective, Supervizorul va evalua suma datorata la momentul respectiv, in conformitate cu metoda prevazuta in Specificatii sau in Lista de Cantitati. Daca o astfel de metoda nu este prevazuta, Supervizorul va evalua in baza divizarii pretului forfetar corespunzatoare etapelor finalizate ale articolului de Lucrari; la aceasta evaluare, Supervizorul poate lua in considerare propunerea de defalcare transmisa de Antreprenor in conformitate cu prevederile sub clauzei 18.2, dar nu va avea nicio obligatie in raport cu aceasta propunere;
- c) atunci cand exista un pret forfetar pentru un articol de Lucrari, Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a pretului forfetar invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat anticipat initial. De asemenea, Beneficiarul nu va fi indreptatit sa solicite o diminuare a pretului forfetar invocand motive opuse celor mentionate mai sus.

10.63. Referitor la modalitatea de utilizare de catre Antreprenor a sumelor aferente rezervelor de implementare din Contractul de Executie Consultantul/Supervizorul are urmatoarele obligatii:

- a) Analizeaza, verifica si dupa caz aproba solicitarea Antreprenorului de utilizare a unei/unor categorii de cheltuieli aferente rezervelor de implementare, solicitare care trebuie sa contina:
- lucrarea/serviciul pentru care Antreprenorul solicita utilizarea rezervei de implementare;
 - modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din Contractul de Executie;
 - valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Antreprenor in conformitate cu pct V.A din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din Contractul de Executie;
 - timpul necesar pentru realizarea de catre Antreprenor a lucrarilor/serviciilor;
 - orice alte informatii suplimentare si documente (tehnice si/sau financiare) necesare Consultantul/Supervizorul pentru aprobarea solicitarii Antreprenorului.
- b) In situatia aprobarii solicitarii Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va comunica daca cheltuielile aferente evenimentului respectiv se incadreaza in Lista categoriilor de cheltuieli care se

finanteaza din rezervele de implementare si va inainta solicitarea Antreprenorului spre aprobare si Beneficiarului.

c) In situatia in care solicitarea Antreprenorului este aprobata si de catre Beneficiar, Consultantul/Supervizorul impreuna cu Beneficiarul vor elabora si aproba un Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

c.1) identificare - descrierea lucrarii/serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

c.2) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare,

c.3) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare:

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV si respectiv V.A din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din Contractul de Executie,
- valoarea aprobata de catre Supervisor,
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul Contractului de Executie (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc),

c.4) valoarea

- valoarea determinata conform capitolului V. C punctul 1 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din Contractul de Executie. Vor fi anexate si documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul Contractului de Executie solicitata a se utiliza,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul Contractului de Executie aprobata de Beneficiar,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul Contractului de Executie utilizata pana la data OM REZ curent,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul Contractului de Executie ramasa neutilizata la data OM REZ curent,
- eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate. Acest lucru va fi introdus numai in cazul in care:
 - i) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si
 - ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent).In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 2 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din Contractul de Executie.

c.5) timpul necesar pentru realizarea lucrarilor/serviciilor de catre Antreprenor - Durata de realizare a lucrarilor/serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

c.6) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa sustina Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

d) Consultantul/Supervizorul va evidentia separat in cadrul Solicitarilor de Plata/ Certificatelor de Plata Interimare/ Finale sumele aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare din Contractul de Executie. Consultantul/Supervizorul va avea in vedere sa nu aplice indexare/actualizare/ajustarea preturilor pentru categoriile de lucrari/servicii finantate din rezervele de implementare.

10.64. Neindeplinirea de catre Consultan/Supervizor a vreunei obligatii mentionate la Articolul 10 din prezentul contract (exceptie facand obligatiile pentru care sunt mentionate deja valori aferente penalitatilor)

va conduce la aplicarea de catre Beneficiar a unei penalitati de **2.000 lei per eveniment** la momentul constatarii de catre Beneficiar a nerespectarii obligatiei, penalitate pe care Consultantul/Supervizorul are obligatia sa o plateasca. Prin aplicarea vreunei penalitati prevazute in prezentul contract nu se va considera ca Supervizorul/Consultantul si-a indeplinit obligatiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putand sa foloseasca si alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neindeplinirea obligatiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garantiei de Buna Executie.

10.65. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (aflat in vigoare) pentru activitățile desfășurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite atat prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului/Proiectului, cat si prin Caietul de Sarcini.

10.66. (1) Prestatorul are obligatia de a transmite Autoritatii Contractante, pentru acesta/subcontractantii /tertii acestuia, actualizarea datelor si informatiilor privind beneficiarul real (in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 *pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative*), de fiecare data cand are loc o modificare a acestora, pe durata intregului contract.

(2) In cazul in care, pe parcursul derularii contractului de servicii, in structura actionariatului Prestatorului/subcontractantilor/tertilor intervin modificari, prin includerea in actionariat a unei entitati juridice straine, Prestatorul are obligatia de a transmite Autoritatii Contractante *Declaratia privind beneficiarii reali* care trebuie sa contina datele acelor entitati ce au o participare de peste 25%, pana la identificarea persoanei fizice ce detine partile sociale ale acestora (*cel putin numele, prenumele si data nasterii*), in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11.06.2019 *pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului* cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) In vederea respectarii prevederilor de la alin. (2), Prestatorul are obligatia de a transmite Autoritatii contractante *Dovada transmiterii documentului privind Beneficiarul real* de catre Prestator/Subcontractanti/ Terti sustinatori la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC), conform cadrului legal incident. Entitatile straine din componenta Prestatorului/subcontractantilor/tertilor vor transmite Prestatorului dovada efectuării demersurilor echivalente, conform legislatiei incidente din tara de origine a acestora, urmand ca Prestatorul sa transmita Autoritatii Contractante aceste documente, in termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora.

10.69 Consultantul/Supervizorul are obligatia respectarii prevederilor Art. 5 si ale Art. 6 alin. (1), (2), (3) si (4), cu modificarile si completarile ulterioare, din Legea nr. 10/1995 - Republicare, completata si modificata prin Legea nr. 204/2020. De asemenea, Consultantul/Supervizorul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii referitoare la calitatea in constructii, obligatii care le completeaza pe cele din prezentul contract si pe cele din contractul de executie lucrari:

- a) angajarea de specialisti atestati si/sau autorizati in toate domeniile de consultanta pentru care au incheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte si in executie;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) receptia proiectelor conform temeiului de proiectare si a cerintelor de calitate;
- e) participarea prin specialisti atestati la fazele principale de executie;
- f) intocmirea de rapoarte zilnice catre investitor in perioada de executie;
- g) intocmirea de rapoarte trimestriale catre investitor in perioada de garantie;
- h) respectarea termenelor contractuale de executie in solidar cu executantii.

Articolul 11 Codul de conduita

11.1 Consultantul/Supervizorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Beneficiar conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a Beneficiarului, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile

sale contractuale in raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul in niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acestuia si va prezenta aceasta obligatie in mod clar tertilor, daca va fi cazul.

- 11.2** Cand Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractantii sai, personalul, expertii, agentii sau subordonatii sai se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide incetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Consultant/Supervizor in baza Contractului de Servicii.
- 11.3** Platile catre Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii si atat Consultant/Supervizor cat si personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.
- 11.4** Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redeventa, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate in scopurile Contractului de Servicii, fara aprobarea prealabila in scris a Beneficiarului.
- 11.5** Consultantul/Supervizorul si personalul sau vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acesteia, precum si dupa incetarea Contractului de Servicii. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul si personalul sau, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu nu vor comunica nici dupa incetarea contractului oricarei alte persoane sau entitati, nicio informatie confidentiala divulgata lor sau despre care au luat cunostinta si nu vor face publica nicio informatie referitoare la recomandarile primite in cursul sau ca rezultat al derularii serviciilor de supervizare. Totodata, Consultantul/Supervizorul si personalul sau nu vor utiliza in dauna Beneficiarului informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfasurate in cursul sau in scopul executarii Contractului de Servicii, cu consecinta platii despagubirii mentionate in *"Lista de penalitati"* de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate in Contractul de Servicii sau care nu rezulta dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele transferate catre un paradis fiscal, comisioanele platite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusa.
- 11.7** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o considera necesara pentru strangerea de probe in cazul oricarei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.
- 11.8** Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul si personalul sau si/sau subcontractantii acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere drepturilor fundamentale si prevederilor legale si vor respecta obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

Articolul 12 Conflictul de interese

- 12.1** Avand in vedere prevederile Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016 modificarile si completarile ulterioare si ale O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a Contractului de Servicii.
- 12.2** Orice conflict de interese aparut in timpul executarii Contractului de Servicii trebuie notificat in scris Beneficiarului fara intarziere.
- 12.3** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va inlocui, imediat si fara vreo compensatie din partea Beneficiarului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste intr-o astfel de situatie cu o alta persoana care:
- a) in cazul in care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana inlocuitoare sa obtina cel putin acelasi punctaj ca persoana propusa la momentul aplicarii factorilor de evaluare
 - b) in cazul in care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal si nu a reprezentat factor de evaluare, sa indeplineasca conditiile solicitate in cadrul Documentatiei de Atribuire/Caietului de sarcini.
- In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile convin ca inlocuirea oricarui membru al personalului Consultantul/Supervizorul decurgand dintr-un conflict de interese va fi considerata o nerespectare a obligatiilor contractuale ale acestuia, caz in care acesta va fi obligat la plata catre Beneficiar a unei penalitati in cuantum de **0.1% din pretul contractului de servicii** pentru fiecare persoana inlocuita. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita si obtine repararea oricaror prejudicii decurgand dintr-un astfel de conflict de interese.
- 12.4** Consultantul/Supervizorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. Cand Consultantul/Supervizorul esueaza in a-si mentine independenta, Beneficiarul, fara afectarea dreptului sau de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, in conditiile prevazute de Articolul 38 din prezentul Contract, fara a fi necesar niciun preaviz, notificare sau indeplinire a vreunei alte conditii si fara sa fie necesara interventia vreunei instante judecatoresti sau arbitrale.
- 12.5** (1) In cazul in care Beneficiarul identifica o situatie potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare aceasta are obligatia de a intreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili daca situatia respectiva reprezinta o situatie de conflict de interese si de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat in respectiva situatie o expunere a motivelor care, in opinia Beneficiarului, sunt de natura sa conduca la un conflict de interese.
- (2) In cazul prevazut la alin. (1), Beneficiarul solicita Consultantului/Supervizorului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situatie.
- (3) In cazul in care, in urma aplicarii dispozitiilor alin. (1) si (2), Beneficiarul stabileste ca exista un conflict de interese, Beneficiarul adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor respective, atunci cand le este afectata impartialitatea. In situatia in care nu este posibila eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune incetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 38 din prezentul Contract.
- 12.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a respecta prevederile legale in domeniul achizitiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte intelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, in scopul

indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Notificari si comunicari scrise

- 13.1** Notificarile si orice alta eventuala corespondenta in legatura cu indeplinirea prezentul Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai daca vor fi transmise de o parte contractanta celeilalte parti, in scris, prin scrisoare recomandata la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se considera efectuata si daca a fost remisa personal, sub semnatura autorizata de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.
- 13.2** Orice document scris trebuie inregistrat, atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 13.3** Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicariilor.
- 13.4** Orice notificare, consimtamant, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulata in scris, daca nu se prevede altfel.
- 13.5** Orice instructiuni si ordine orale vor fi confirmate in scris.

Articolul 14 Instructiuni si schite

- 14.1** Serviciile de supervizare presupun si emiterea/ elaborarea de instructiuni catre Antreprenor, precum si verificarea si, daca este cazul, transmiterea catre Antreprenor a observatiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu executia". Instructiunile, propunerile si observatiile pentru corectarea "desenelor conforme cu executia" vor fi elaborate cu maxima diligena, cu respectarea prevederilor Contractului de Executie, a procedurilor general recunoscute si acceptate si a standardelor agreeate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura ca "desenele conforme cu executia" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerinte in materie de elaborare a desenelor/schitelor pentru executia lucrarilor, avandu-se in vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

Articolul 15 Sanctiuni pentru neindeplinirea obligatiilor

- 15.1** Consultantul/Supervizorul va despagubi, proteja si apara pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului si/sau a subcontractantilor sai, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, in executarea serviciilor de supervizare, inclusiv impotriva oricarei incalcarii a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuala precum dreptul de autor.
- 15.2** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul va despagubi, proteja si apara Beneficiarul, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de catre Consultant/Supervizor, cu conditia ca:
- a) Consultantul/Supervizorul sa fie notificat de catre Beneficiar despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, dupa ce Beneficiarul a luat cunostinta despre acestea;
 - b) plafonul maxim al raspunderii Consultantului/Supervizorului va fi limitat la o suma egala cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de catre Consultant/Supervizor ori ca urmare a abaterilor savarsite de Consultant/Supervizor, situatie in care raspunderea se intinde pentru intreaga dauna pe care Beneficiarul o poate demonstra.

- 15.3** Pe cheltuiiala sa, Consultantul/Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va remedia intr-un termen de cel mult 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzatoare a Serviciilor de supervizare.
- 15.4** Consultantul/Supervizorul nu va raspunde pentru orice actiuni, plangeri, pierderi si pagube ocazionate de indeplinirea necorespunzatoare a instructiunilor Consultantului/Supervizorului de catre agenti, salariati ori consultanti independenti ai Beneficiarului, cu conditia ca o asemenea executare necorespunzatoare sa nu fie rezultatul indicatiilor exprese ale Beneficiarului si sub conditia ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.
- 15.5** Dupa executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi tinut raspunzator pentru orice incalcare a obligatiilor sale prevazute in Contract, intr-un interval de timp stabilit conform legii care guverneaza Contractul.
- 15.6** Consultantul/Supervizorul va fi tinut raspunzator, de asemenea, pentru toate daunele suferite de catre Beneficiar ca urmare a neindeplinirii corespunzatoare a obligatiilor avute de catre Consultant/Supervizor in legatura cu executia lucrarilor de constructie si a atributiilor sale ca Supervizor potrivit:
- Anexei nr. 1 "Conditile generale si specifice si acordul contractual pentru contractele de executie de lucrari" din Hotararea de Guvern nr. 1/2018;
 - prevederilor Conditilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de executie lucrari;
 - prevederilor Acordului Contractual din cadrul Contractului de Executie lucrari;
 - prevederilor Contractului de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara);
- 15.7** Totodata, Beneficiarul are dreptul de a percepe si urmatoarele penalitati aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derularii contractului de servicii, respectiv:

Obligatie contractuala	Sanctiune / penalitate in caz de neindeplinire obligatie contractuala
Clauza 3 Ordinea de precedenta a documentelor contractuale Consultantul/Supervizorul are obligatia sa emita toate clarificarile sau dispozitiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrari, in caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.	1.000 lei per eveniment
Clauza 5 Supervizorul si Reprezentantul Supervizorului Daca Beneficiarul doreste sa înlocuiasca Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligatia de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioada de minum 42 de zile de la momentul notificarii de catre Beneficiar si de a pregati transferul catre posibilul inlocuitor a tuturor documentelor enerate de activitatea acestuia..	0,1% din Pretul Contractului
Clauza 69c2 Decizia Supervizorului In cazul in care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea in principiu a Revendicarii, sau ori de cate ori este prevazut in Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie intr-o privinta, Supervizorul in termen de 30 de zile de la admiterea in principiu a Revendicarii, respectiv de la momentul cand problema este supusa Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevazute in contract.	0.1% din Pretul Contractului per eveniment
Clauza 13 Administrarea lucrarilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba/respinge, dupa caz, persoana propusa de catre Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antre renorului, in termen de 10 zile de la primirea propunerii.	1.000 lei per eveniment

Clauza 26 Trasarea Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcție de reperii originali, coordonatele și cotele de referință. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea rep	0,1% din Pretul Contractului
Clauza 17 Programul de Executie Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si confirma/respinge programul de executie de baza si cel revizuit cat si actualizarile saptamanele emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, intr-un termen cat mai scurt, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de Lucrari	1.000 lei/ zi de intarziere
Clauza 37 Modificari Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR si orice alte informatii relevante, in termen de 28 de zile de la notificare.	0,1% din Pretul Contractului
Clauza 64 Rezilierea de catre Beneficiar In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantu/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Supervisor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.	10.000 lei pentru fiecare obligatie neindeplinita
Nerespectarea prevederilor Articolului 11.5 din prezentul contract de servicii	10.000 eveniment

- 15.8** Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate si o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plata.
- 15.9** Daca quantumul cumulat al despagubirilor si penalitatilor contractuale depaseste mai mult de **50% din Pretul Contractului de Servicii**, Beneficiarul, dupa notificarea Consultantului/Supervizorului, este indreptatit sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 15.10** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Consultant/Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract si a legislatiei in vigoare.
- 15.11** Consultantul/Supervizorul isi va asuma riscurile stabilite in sarcina acestuia si mentionate in Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora.
- 15.12** Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei oricarui dintre riscurile prevazute la Art. 15.13 de mai jos sau in cazul aparitiei riscurilor prevazute la Capitolul 4 "*Ipoteze si Riscuri*" din Caietul de Sarcini, care sunt in responsabilitatea Consultantului/Supervizorului.
- 15.13** Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri identificate si consecintele aferente:
- a) Riscul privind schimbarile in structura organizatiei precum si riscul privind schimbarea/inlocuirea personalului (cheie, non-cheie). In aceasta din ultima situatie, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la aplicarea prevederilor Articolului 20.9.

- b) Riscul privind calitatea slaba a documentelor furnizate. In acesta situatie, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili intalniri cu acesta, si de asemenea va aplica penalitatile mentionate in contract.
- c) Riscul intarzierilor in realizarea lucrarilor de executie datorate culpei Supervizorului/Consultantului. Atunci cand intarzierile in realizarea lucrarilor de executie se datoreaza culpei Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalitati.

Articolul 16 Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

- 16.1** Avand in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucreaza independent cu personal si mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul isi va instrui personalul pentru activitatile desfasurate conform legislatiei si a instructiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.
- 16.2** Consultantul/Supervizorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate sau de catre lucratorii sai si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.
- 16.3** Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toata perioada de prestare a serviciilor, sa respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.
- 16.4** Consultantul/Supervizorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Consultant/Supervizor.
- 16.5** In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea si inregistrarea accidentului de munca revine partii contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.
- 16.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii Consultantului/Supervizorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Consultantului/Supervizorului, va fi inregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislatiei in vigoare.
- 16.7** Pe perioada de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul va incheia asigurare medicala, pentru sine si pentru ceilalti salariati sau personal contractat de acesta in baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu isi va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale si de sanatate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu.
- 16.8** In termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va incheia si va mentine in vigoare o polita de asigurare sau polite de asigurare de raspundere profesionala cu despagubire integrala pentru suma asigurata care va fi egala cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atat perioada de prestare a serviciilor, cat si orice perioada de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.
- 16.9** In termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va incheia si va mentine in vigoare o polita de asigurare sau polite de asigurare cu despagubire integrala pentru suma asigurata care va fi egala/e cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atat perioada

de prestare a serviciilor, cat si pe orice perioada de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor precum si urmatoarele aspecte:

- a) raspunderea Consultantului/Supervizorului in caz de imbolnavire ori accident de munca al salariatilor, incluzand costurile repatrierii pe motive de sanatate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
- c) raspunderea civila in eventualitatea accidentelor provocate tertilor ori Beneficiarului, ori salariatilor ori agentilor Beneficiarului, ca urmare a executarii Contractului de Servicii;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanenta ca urmare a unei accidentari fizice in legatura cu Contractul de Servicii.
- e) asigurare de raspundere civila auto pentru autoturismele conduse in Romania de catre Consultant/Supervizor sau personalul angajat al acestuia sau de catre Subcontractanti in legatura cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

16.10 (1) Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale incheierii politei de asigurare si dovezi ale platii/platilor primelor de asigurare in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului.

(2) Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor politei de asigurare si ale platilor periodice ale primelor de asigurare in termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii politei de asigurare sau de la data platii primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va incheia si va mentine in vigoare polita de asigurare sau politele de asigurare mai sus mentionate. Cheltuielile aferente emiterii si mentinerii in vigoare a politei de asigurare sau politelor de asigurare nu sunt parte integranta din Pretul Contractului.

16.11 Consultantul/Supervizorul va fi raspunzator de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat si de informarea continua a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Daca Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunostinta de o amenintare iminenta cu un pericol asupra vietii ori sanatatii personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua masuri urgente de punere la adpost a persoanelor a caror siguranta este amenintata. Daca astfel de actiuni au fost intreprinse de catre Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgenta Beneficiarului si pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.

16.12 Consultantul/Supervizorul trebuie sa faca si sa mentina pe cheltuiala sa, si va determina subcontractantii sa faca si sa mentina, pe costurile lor, dar in termenii si conditiile aprobate de Beneficiar, polita de asigurare profesionala cu acoperire minima in cadrul Pretului Contractului si, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care sa arate ca asemenea asigurare a fost facuta si mentinuta valabila, precum si ca taxele curente au fost astfel platite.

Articolul 17 Drepturi de proprietate intelectuala

17.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului si date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Consultant/Supervizor sau de catre personalul sau salariat sau contractat de catre acesta, precum si subcontractantii in executarea Contractului de Servicii sunt si vor ramane proprietatea exclusiva a Beneficiarului de la data elaborarii acestora. Dupa incetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente si date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va pastra copii ale acestor documente ori date si nu le va utiliza in scopuri care nu au legatura cu Contractul de Servicii.

17.2 Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii in cursul executarii altor servicii pentru terti si nu va divulga nicio informatie furnizata de Beneficiar, fara acordul scris prealabil al acestuia.

17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, dobandite in executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusiva a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta,

fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industriala.

Articolul 18 Scopul Serviciilor de Supervizare

- 18.1** Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat in Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile/modificarile si/sau masurile de remediere la acesta, dupa caz.
- 18.2** In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor prevazute in Anexa I la Caietul de Sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de Sarcini.
- 18.3** Consultantul/Supervizorul va prezenta intotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia.
- 18.4** Consultantul/Supervizorul isi asuma toate sarcinile incluse in prezentul contract de servicii, precum si sarcinile Consultantului/Supervizorului stabilite prin Conditiiile Generale si Speciale de Contract si Acordul Contractual parti integrante din contractul de executie lucrari ce va fi supervizat.
- 18.5** Daca i se cere Consultantului/Supervizorului sa pregateasca o documentatie tehnica si/sau financiara pentru licitarea unor lucrari si/sau parti din lucrari si/sau servicii, documentatia trebuie sa contina toate documentele necesare pentru pregatirea procedurilor de atribuire de catre Beneficiar in vederea executarii lucrarilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informatiile necesare pentru redactarea partii administrative a documentatiilor tehnice si/sau financiare.

Articolul 19 Mobilizarea/Demobilizarea Personalului si a echipamentului

- 19.1** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care sa indeplineasca cerintele mentionate in Documentatia de atribuire si/sau prevederile legislatiei in vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.
- 19.2** Consultantul/Supervizorul trebuie sa informeze Beneficiarul cu privire la intreg personalul pe care intentioneaza sa-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decat expertii-cheie/non-cheie/alt personal ale caror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) si documente justificative (pentru expertii cheie) sunt incluse in Anexa II a Contractului de Servicii, solicitand in acest sens aprobarea expresa a Beneficiarului. In Anexa I la Caietul de Sarcini sunt specificate activitatile si responsabilitatile personalului. Beneficiarul are dreptul sa respinga orice expert/persoana propus/a spre aprobare de catre Consultant/Supervizor, specificand motivele respingerii.
- 19.3** La Data de Incepere a Contractului, asa cum este definita la Articolul 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligatia mobilizarii expertilor cheie **necesari** si, daca este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati **in primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului.** In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre expertii/personalul propus/i de Consultant/Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.
 - ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei

lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

În cazul în care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experți, prezentând în acest sens justificările necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului și va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare în acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivând decizia sa.

- 19.4** Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.
- 19.5** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de **maxim 7 zile** de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru **expertii cheie (altii decat cei pentru care au fost prezentate documentele relevante in cadrul ofertei), expertii non-cheie/alt personal solicitat/i**, documente care sa certifice incadrarea in pozitia propusa si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa **si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia in care expertii non-cheie/alt personal indeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecarui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.
- 19.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii si prevazut in oferta sa, cat si de a-l mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva avand obligatia de a fi disponibil/a pana la finalizarea activității.
- 19.7** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana in parte in cuantum de **2.500 lei** pe zi de intarziere, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei** pe zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la

cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica si prevederile Articolului 20 din prezentul contract.

- 19.8** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile Articolului 20 de mai jos.
- 19.9** Expertii/persoanele care vor lucra in cadrul Contractului vor incepe prestarea sarcinilor ce le revin numai dupa aprobarea lor de catre Beneficiar, de la data mobilizarii lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru indeplinirea contractului (expertii cheie / expertii non-cheie / alt personal) pe intreaga perioada in care trebuie sa-si execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.
- 19.10** De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate in Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii Contractului de Executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.
- 19.11** Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.
- 19.12** Atunci cand este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare in scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.
- 19.13** Pentru toata perioada de la Data de Incepere a Contractului si pana la data mobilizarii efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumba Consultantului/Supervizorului.
- 19.14** Consultantul/Supervizorul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura in mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.
- 19.15** In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a Proiectului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Consultantul/Supervizorul isi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor in oferta sa financiara se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat in Propunerea Financiara.
- 19.16** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul prezentului Contract de Servicii sau in cadrul Acordului contractual de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.
- 19.17** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Contractului de executie. In conditiile in care executarea contractului de lucrari este intarziata si Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Consultantului/Supervizorului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de servicii per eveniment.
- 19.18** Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, suplimentar fata de activitatile mentionate in Caietul de sarcini, de a indeplini toate sarcinile si/sau activitatile ce ii revin, potrivit Condițiilor Generale de Contract, prevazute in Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1/2018, Condițiile Speciale de contract, Acordul contractul de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”**.

Articolul 20 Inlocuirea personalului

- 20.1** Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbari ale personalului fara acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 20.2** Consultantul/Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:
- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
 - b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
 - c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate in original sau copie legalizata din care sa rezulte faptul ca expertul nu isi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezulta expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
 - d) demisia. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege actul unilateral de vointa al persoanei prin care inceteaza Contractul individual de munca dintre persoana respectiva si Angajator, demisia salariatului fiind inaintata Consultantului/Supervizorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - e) incetarea activitatii expertului cheie in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
 - f) desfacerea disciplinara a Contractului individual de munca, dovedita cu documente justificative;
 - g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil).
- 20.3** Inlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autoritatii Contractante. Autoritatea Contractanta nu va accepta inlocuirea personalului in situatia in care:
- a) noul personal nu indeplineste cel putin cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire si/sau
 - b) noul personal nu obtine cel putin acelasi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare.
- In conditiile in care se propune inlocuirea personalului si acesta indeplineste cerintele prevazute in cadrul Documentatiei de atribuire si obtine cel putin acelasi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare, inlocuirea respectiva nu reprezinta o modificare substantiala asa cum este aceasta definita in art. 221 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 20.4** In situatiile prevazute la Articolul 20.3, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentatia de atribuire, fie in vederea respectarii cerintelor Caietului de Sarcini, fie in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare (dupa caz).
- 20.5** In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii unui expert/persoane **dupa expirarea datei specificata de Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza, iar pentru inlocuirea propriu-zisa a expertului/persoanei se vor aplica prevederile Articolului 20 din prezentul Contract de servicii. In situatia in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei **inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** in mobilizarea expertului/persoanei, urmand a transmite documentele solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru noul personal propus.
- 20.6** Consultantul/Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada in care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

- 20.7** Pe parcursul derularii Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Beneficiarul poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din prezentul Contract de Servicii.
- 20.8** (1) In situatia in care oricare membru al personalului (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, experti pe termen scurt, alt personal) va fi inlocuit, indiferent cine solicita inlocuirea (Beneficiarul sau Consultantul/Supervizorul), in termen de maxim 5 zile de la momentul solicitarii Beneficiarului sau constatarii necesitatii acestui fapt de catre Consultant/Supervizor, Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, in original, CV-ul pentru noul expert/persoana propusa, impreuna cu documentele justificative mentionate in Documentatia de Atribuire, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in *"Instructiunile catre Ofertanti"* si/sau daca este cazul, indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Consultantul va propune o persoana inlocuitoare care sa obtina cel putin acelasi punctaj ca persoana inlocuita.
- (2) Beneficiarul are obligatia sa aprobe sau sa respinga, printr-o notificare adresata acestuia, propunerea Consultantului/Supervizorului mentionata mai sus, referitoare la personalul/expertul propus in termen de maxim 20 de zile de la data primirii documentatiei complete.
- (3) In cazul respingerii propunerii Consultantului/Supervizorului mentionata mai sus, Beneficiarul va notifica in scris motivele respingerii si termenul de prezentare a unei noi propuneri, termen de prezentare care nu va depasi 10 zile de la momentul comunicarii respingerii. **In cazul in care Beneficiarul respinge propunerea de inlocuire si Consultantul/Supervizorul nu respecta termenul de 10 zile pentru prezentarea noii propuneri, Beneficiarul va fi indreptatit, iar Consultantul/Supervizorul va fi obligat, la plata unor penalitati in cuantum de 500 lei pe zi de intarziere, care vor curge de la data expirarii termenului de prezentare a propunerii (10 zile) noului expert cheie/ non-cheie/ persoana si pana la data transmiterii acestei propuneri Beneficiarului.**
- (4) Impleuna cu aprobarea fiecarui expert cheie/non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e data care nu poate depasi maxim 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.
- (5) Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumba Consultantului/Supervizorului.
- 20.9** In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor care sa indeplineasca:
- a) cel putin punctajul obtinut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din *"Instructiuni catre Ofertanti"*, de catre **expertul cheie** care urmeaza a fi inlocuit si/sau
 - b) cerintele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decat expertii cheie care au facut obiectul punctarii,
- Beneficiarul poate sa decida rezilierea Contractului de Servicii in conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 20.10** Aprobarea si/sau inlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii si Documentatia de atribuire si va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect.
- 20.11** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca expertii/persoanele utilizate in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Consultantul/Supervizorul si/sau Beneficiarul descopera situatii potential generatoare de conflict de interese sau orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.
- 20.12** (1) Inlocuirea personalului Consultantului/Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.
- (3) Pentru perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/ a garantiei, lista personalului va putea fi modificata in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul prezentului Contract de Servicii sau in cadrul Acordului contractul de lucrari

avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”**, sau alte asemenea.

- 20.13** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca personalul nominalizat/aprobat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificari si completari ulterioare. In cazul incalcarii acestei obligatii, Beneficiarul se va indrepta impotriva Consultantului/Supervizorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei in vederea recuperarii eventualelor prejudicii create.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 21 Responsabilitatile Consultantului/Supervizorului

- 21.1** Consultantul/Supervizorul isi asuma raspunderea inclusiv pentru daune/prejudicii suferite de catre Beneficiar in circumstantele descrise pe larg in Capitolul 5. "*Activitati specifice Supervizorului*" din Anexa I: Caietul de Sarcini.
- 21.2** Situatia producerii de daune/prejudicii de catre Consultant Beneficiarului, mentionate la Articolul 22.1, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul Articolului 36 din prezentul Contract.

Articolul 22 Intarzierea in executare

- 22.1** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligente astfel incat Antreprenorul sa atinga punctele de referinta, asa cum sunt mentionate din Conditiiile Speciale ale Acordului contractul de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”**.
- 22.2** Consultantul/Supervizorul va depune maxime diligente astfel incat Antreprenorul sa finalizeze lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de lucrari.
- 22.3** In oricare din situatiile de mai sus, atunci cand ritmul executiei lucrarilor nu este in conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Consultantul/Supervizorul nu si-a indeplinit obligatia de la Articolul 23.1 si Articolul 23.2, Beneficiarul are dreptul, fara o notificare prealabila, de a suspenda platile intermediare datorate Consultantului/Supervizorului pana la remedierea situatiei ce a generat aceasta suspendare.
- 22.4** In perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de executie, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 23 Modificarea Contractului de Servicii

- 23.1** (1) Modificarile la contract se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 395/2016 cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.
- (2) Modificarile se pot realiza prin Acte Aditionale si/sau prin Ordine Administrative si/sau prin Ordine de Modificare, in conditiile stipulate in prezentul articol.
- (3) **Modificarile nesubstantiale** (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificarile nesubstantiale in sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016) se realizeaza fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, fara suplimentarea Pretului Contractului si fara a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului si numai prin emiterea de catre acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:
- Modificari ale partilor contractante;
 - Schimbarea denumirii si/sau formei societatii, schimbari care nu atrag crearea unei persoane juridice noi ;
 - Modificari care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu:

Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);

- d) Modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali;
- e) Modificari generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire);
- f) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de catre Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract sau modificari referitoare la verificarea si aprobarea rapoartelor/livrabilelor de catre Beneficiar;
- g) Modificarea Graficului de Activitati, existent initial in cadrul Contractului, pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocarii personalului si/sau a resurselor/economiilor existente.
- h) Realocarea resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii generate de:
 - a. neconsumarea lunilor lucratoare datorita nemobilizarii/ demobilizarii/ mobilizarii reduce a expertilor/personalului;
 - b. probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fie consumate/ necesare;
 - c. neconsumarea perioadelor de mobilizare pentru personal datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de executie au fost deja realizate);
 - d. redistribuirea perioadelor de mobilizare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de executie lucrări.
- i) Prolungirea termenelor de predare a Rapoartelor/livrabilelor.

Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

În sensul alin. (3) litera g), realocările resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii sunt permise:

-atât între fazele/etapele supervizării (și anume: *supervizarea execuției lucrării sau supervizarea activității desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor*), cât și

-între luni ale experților/persoanelor care provin din aceeași categorie de experți [ex: *realocări între luni ale Coordonatorului Contractului și ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii făcând parte din categoria de experți cheie) sau realocării între luni ale Inspectorului Topograf și Tehnicienilor de Laborator (ambii făcând parte din categoria de experți non-cheie)*], sau

-între luni ale experților/persoanelor care provin din categorii diferite de experți [ex: *realocări luni ale Coordonatorului Contractului (categorie de experți cheie) și ale Inspectorului Drum (categoria de experți non-cheie)*], **iar aceste resurse sau economii pot fi transformate în luni de prestat pe viitor în cadrul contractului de către experții cheie și/sau experții non-cheie.**

Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul poate supune trimestrial aprobării Beneficiarului revizuirii ale Graficului de Activități Gantt. Numărul de luni și/sau numărul de experți/persoanele

necesare pentru asigurarea supervizării poate fi adaptat în funcție de situație, numai cu aprobarea Beneficiarului și fără modificarea modalității de plată.

(4) Durata contractului poate fi prelungita în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 art. 221 lit. e) cu modificările și completările ulterioare cu maxim **12 luni** în următoarele condiții:

- Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu: a condițiilor meteo nefavorabile);
- Reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere;
- Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar;
- Apariția de lucrări suplimentare identificate după începerea lucrărilor;
- Descoperirea unor rețele de utilități care nu au fost menționate în avizele inițiale emise de proprietarii rețelelor de utilități;
- Mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;
- Omiterea unor lucrări din Proiectul Tehnic;
- Adaptarea PTE-ului la natura terenului;
- Modificări legislative sau de normative/ standarde; etc.

In cazul in care Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada in care a fost suspendat.

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar și a bancii în care se efectuează plățile, va fi notificată de parti prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.

(5) Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.

23.2 In cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

23.3 Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, și atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevederilor art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația prevăzută la art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza **lit. f)** fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea Pretului Contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Adicional.

23.4 Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

23.5 Niciun Act Adicional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 24 Zilele și orele lucratoare

24.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucratoare sau prin

intermediul unui singur schimb prelungit. In acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie/alt personal supervizare, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare.

- 24.2** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de executie a lucrarilor. Consultantul/Supervizorul va transmite Autoritatii Contractante justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Managerului de Proiect in acest sens.
- 24.3** Ulterior, in implementarea contractului, se pot realoca resursele (numar luni) intre categoriile de personal implicate, astfel incat sa nu fie blocat contractul de servicii si sa se armonizeze cu Contractul de Executie lucrari, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Articolul 25 Dreptul la concediu

- 25.1** Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu crestere si ingrijire copil etc.) revine in totalitate Consultantului/Supervizorului care raspunde de personalul angajat.

Articolul 26 Informarea

- 26.1** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar; Oficiului European si/sau Roman Antifrauda; Curtii de Conturi a Romaniei; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor si Infrastructurii; sau altor organe/institutii abilitate orice informatie in legatura cu Serviciile de Supervizare si cu Proiectul.

Articolul 27 Arhivele

- 27.1** Consultantul/Supervizorul va organiza in mod sistematic si exact arhive si inregistrari cu privire la serviciile de Supervizare, intr-o forma suficienta pentru a stabili cu acuratete ca perioadele lucrate, identificate in factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost in mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.
- 27.2** Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie pastrate de catre acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului impreuna cu Rapoartele financiare si vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este indreptatit Consultantul/Supervizorul sub conditia indeplinirii in mod corespunzator a tuturor obligatiilor decurgand din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie sa corespunda cu aceste rapoarte.
- 27.3** Rapoartele mentionate la Articolul 30.2 trebuie pastrate 7 ani dupa ce s-a realizat plata finala prevazuta de contract. Aceste documente cuprind orice dovada referitoare la venituri si cheltuieli, precum si orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a biletelor de transport, dovezilor de plata a remuneratiilor expertilor si ale facturilor sau chitantelor pentru cheltuieli incidentale. Nepastrarea unor asemenea documente reprezinta o incalcare a Contractului si va duce automat la plata de catre Consultant/Supervizor o oricarui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, in cazul stabilirii acestuia in dauna Beneficiarului de catre orice autoritate sau organism de control.
- 27.4** Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda; Curtii de Conturi a Romaniei; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor si Infrastructurii; sau altor organe/institutii abilitate, sa inspecteze sau sa auditeze inregistrarile si conturile privind serviciile prestate si sa faca copii ale documentelor, atat in timpul, cat si dupa prestarea/asigurarea serviciilor respective.
- 27.5** Toate actele si/sau documentele, inscrisurile, datele si inregistrarile care se afla in posesia Consultantului/Supervizorului in legatura cu Contractul de lucrari, precum si orice rapoarte si date

cum ar fi harti, diagrame, schite, instructiuni, registre, rapoarte, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Consultant/Supervizor sau de catre personalul sau salariat ori contractat in realizarea contractului de servicii vor fi arhivate si organizate in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic, (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

Articolul 28 Verificarea de catre organismele/institutiile abilitate

- 28.1** Consultantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii, si altor autoritati/institutii abilitate ale statului sa verifice, examinand pe loc documentele originale, implementarea Proiectului si sa conduca un audit complet, daca e necesar, pe baza documentelor justificative de inregistrare in contabilitate, a documentelor contabile si a oricaror alte documente relevante pentru finantarea Proiectului. Aceste verificari se pot face intr-o perioada de pana la 7 ani dupa realizarea platii finale.
- 28.2** In plus, Beneficiarul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii si altor autoritati/institutii abilitate ale statului, sa realizeze verificari imediate/pe loc in concordanta cu procedurile stabilite in legislatia Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene impotriva fraudei si altor nereguli.
- 28.3** In acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agentilor Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii si altor autoritati/institutii abilitate ale statului in locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele si bazele de date privitoare la administrarea tehnica si financiara a Proiectului si sa ia toate masurile pentru a le usura munca. Accesul trebuie sa se realizeze avand la baza confidentialitatea si respectul fata de terti, fara a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat carora li se supun. Documentele trebuie sa fie accesibile si arhivate in asa fel incat sa usureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfasurare a Proiectului.

Articolul 29 Rapoarte

- 29.1** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prezenta rapoartele si documentele justificative aferente conform celor specificate in Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.
- 29.2** Consultantul va inainta (conform celor specificate in Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) urmatoarele rapoarte si documente atat in original pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana.
- **Raportul Initial** va fi prezentat in termen de **1 (o) luna de la Data de Incepere a Contractului** si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
 - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
 - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevazute in cadrul contractului,
 - un program de lucru al personalului,
 - datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.
 - **Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuție a lucrărilor**
 - Rapoartele Interimare Lunare de Progres vor prezenta activitatea **Supervizorului** și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul activitatilor/lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și vor fi înaintate în **primele 14 zile** ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel aprobat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților Antreprenorului, bazată pe o

evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor. Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervisor) și cu terți pentru perioada de referință.

Rapoartele Financiare

Se vor realiza lunar în perioada de execuție și trimestrial în perioada de garanție și vor conține detalierea tuturor activităților indeplinite, eventuale corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de execuție, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele **14 zile** ale lunii următoare finalizării lunii de raportare și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție precum și suma exactă de plată. În baza acestor Rapoarte financiare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare.

Raportul la Terminarea Lucrărilor

Se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original și 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervisor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesare a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor.

Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanție

Se emit **trimestrial** în Perioada de garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor **Supervizorului** în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor

Se depune la momentul Recepției Finale, și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile aparute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări.

Raportul Final

Se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea **Supervizorului** pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări.

Împreună cu acest raport, Supervisorul va finaliza și va transmite documentele aferente Cartii tehnice emise în perioada de garanție a lucrărilor.

Rapoartele Speciale

Se emit in legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor.

Se vor realiza anual. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indicilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din contractul de servicii.

Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*” – *tabel 55*; formula de actualizare, lunile efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/luna al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

- 29.3** Toate aceste documente de la data elaborarii lor, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.
- 29.4** Consultantul/Supervizorul trebuie sa elaboreze rapoartele sus mentionate in Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul si continutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultantului/Supervizorului de catre Beneficiar ulterior semnarii contractului de servicii.

Articolul 30 Aprobarea rapoartelor si documentelor

31.1. Raportul Initial, Rapoartele Intermediare Lunare de Progres in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, vor fi transmise catre C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de **Supervizor**, notificând decizia sa **Supervizorului** în termen de **15** de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

31.2. Raportul Final și Raportul Financiar Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Supervizorului in termen de **30** de zile de la data inregistrarii acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

31.3. Aspecte generale

Toate rapoartele menționate în secțiunea 30.2 de mai sus, vor fi distribuite părților implicate, după cum urmează:

- C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov - 3 exemplare în limba română

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerințele Cap.8 din Caietul de Sarcini si referindu-se la regulile de identitate vizuala aferente proiectelor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov de la data elaborării acestora. **Supervizorul** nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov

Formatul Rapoartelor **Supervizorul** (în special a Rapoartele interimare lunare de progres) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervisor de la Autoritatea Contractantă.

Documente elaborate in cadrul contractului

Toate documentele elaborate in cadrul contractului de către Prestator, rapoartele, hărțile, planurile, desenele etc., livrabile de orice tip si in orice format – exclusiv corespondenta contractuala) vor respecta masurile de identitate vizuala specifice (ex. inscriptionări sigle, textul “Proiect finantat prin [.....]”) prevăzute in Manualul de Identitate Vizuala in vigoare la data realizarii acestora.

PLATI SI RECUPERAREA CREANTELOR

Articolul 31 Modalitatea de plata

31.1 1) Beneficiarul se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Consultant/Supervizor exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, dupa aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta la Articolul 31 din prezentul Contract.

31.2 In vederea efectuarii platii, Pretul Contractului este impartit pe activitati, dupa cum urmeaza:

“Supervizarea Executiei Lucrarilor” include activitatile aferente supervizarii Acordului contractul de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

“Supervizarea Perioadei de Garantie a Lucrarilor” include activitatile aferente supervizarii Acordului contractul de lucrari avand ca obiect - **Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Supervizor a Raportului final/Certificatului de Final de Plata pentru serviciile prestate.

Autoritatea Contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Prestator exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale si doar după aprobarea rapoartelor financiare corespunzatoare de catre Beneficiar.

Astfel:

- se vor efectua plăți interimare în urma aprobării tuturor Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată;
- se va efectua o plata finală în urma aprobării Raportului Final și a Raportului Financiar Final, specificate în Cap. 8 *Rapoarte* din Caietul de Sarcini.

De asemenea, se vor efectua separat plati pentru ajustarea preturilor, efectuate separat, in urma aprobarii Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, de catre Beneficiar.

Plata subcontractantilor se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare iar Prestatorul este responsabil pentru plata partilor cuvenite urmare a ajustarii preturilor catre subcontractanti conform perioadelor prestate de acestia.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata pe luni efectiv lucrate.

Astfel, cuantumul fiecărei plăți se va calcula ținând cont de:

Onorarii experți cheie și experți non-cheie

Experții care vor fi puși la dispoziție prin Caietul de Sarcini sunt specificați, în Cap. 7.1. *Cerinte privind personalul – Aspecte generale*.

Timpul efectiv lucrat de acestia, va rezulta din cadrul Rapoartelor Financiare întocmite conform cu Cap. 8. *Rapoarte* din Caietul de Sarcini aprobate de Beneficiar.

Onorariile pentru acești experți vor fi cele indicate în cadrul Ofertei Financiare a Supervizorului și vor fi corectate conform cu corecțiile/penalitățile aplicabile în baza Contractului de servicii, dacă este cazul.

A. Modalitatea de plată pentru servicii de Supervizare pe perioada de Execuție Lucrări

Plata pentru servicii de supervizare pe perioada de execuție lucrări se va realiza **lunar**, după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadelor de execuție lucrări și a rapoartelor financiare aferente.

Pentru fiecare expert/persoană în parte, Beneficiarul va plăti **Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau persoană** [Salariu brut/lună (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/lună] și în conformitate cu modalitatea de plată prevăzută în tabelul de mai jos.

Beneficiarul va plăti suma aferentă serviciilor de "Supervizare pe perioada de Execuție lucrări", conform următoarei modalități de plată:

Modalitatea de plată		Modalitatea de calcul
lunar în baza rapoartelor lunare de progres și a rapoartelor financiare	Lunar, în baza aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de progres și financiare aferente perioadei de proiectare și execuție a lucrărilor.	Pentru fiecare expert/persoană în parte, Beneficiarul va plăti Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau persoana [Salariu brut/lună (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/lună.

B. Modalitatea de plată pentru servicii de Supervizare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor

Plata pentru servicii de supervizare aferentă perioadelor de garanție a lucrărilor se va realiza **trimestrial**, după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor aferente perioadelor respective.

Pentru fiecare expert/persoană în parte Beneficiarul va plăti 100% din suma rezultată din înmulțirea **Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau persoană** [Salariu brut/lună (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/lună] cu lunile efectiv lucrate respective și în conformitate cu modalitatea de plată prevăzută în tabelul de mai jos.

Beneficiarul va plăti suma aferentă serviciilor de "Supervizare pe Perioada de Garanție", conform următoarei modalități de plată.

Modalitatea de plată	Modalitatea de calcul
100% trimestrial în baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor aferente perioadei de garanție	Pentru fiecare expert/persoană în parte Beneficiarul va plăti 100% din suma rezultată din înmulțirea Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau persoană [Salariu brut/lună (inclusiv cheltuieli angajat și angajator) + alte cheltuieli/lună] cu lunile efectiv lucrate.

Plata Finală se va realiza după emiterea și aprobarea Certificatului de Recepție Finală și emiterea de către Consultant/Supervizor și aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final după finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor. Plata finală va fi condiționată de indeplinirea de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților serviciilor de Supervizare și de aprobarea acestora de către Beneficiar.

- 31.3** Plata la finalul fiecărei activități (activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare în perioada de garanție) se efectuează de către Beneficiar doar dacă, Consultantul/Supervizorul a realizat în totalitate acea activitate.
- 31.4** Onorariile (lei fara TVA) pe luna / expert sau persoana sunt cele stabilite de Consultant/Supervizor în Propunerea Financiara si acceptate de Beneficiar.
- 31.5** In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua Platile Intermediare mentionate in tabelele de la punctul A si B de mai sus "*Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor*" in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:
- a) Activitatile prestate sunt conform cu prevederile prezentului Contract de servicii inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara), pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzatoare/Rapoartelor Financiare corespunzatoare.
- b) Quantumul efectiv al Platilor Intermediare mentionate in tabelul de la punctul A respectiv B de mai sus "*Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor*" va fi justificat de catre Consultant/Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea de Rapoarte Financiare in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, perioadele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor, eventualele corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Executie, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.
- 31.6** In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor precizate in Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervizorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.
- 31.7** Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate in Caietul de Sarcini si in Contract impreuna cu documentele justificative.
- 31.8** Rapoartele vor fi considerate satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atat in original pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)
- 31.9** Beneficiarul, in termen de 25 de zile de la primirea Rapoartelor mentionate la Articolul 31 va notifica Consultantului/Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea

penalitatilor daca este cazul, Beneficiarul emitand o notificare scrisa Consultantului/Supervizorului in care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acestei notificari, Consultantul/Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul de aprobare va fi reluat.

- 31.10** Toate facturile vor fi insotite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor/ Raportul Final corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini si in Contract, pentru a justifica sumele facturate in raport cu perioadele efectiv prestate de catre personalul Consultantului/Supervizorului.
- 31.11** Platile se vor face in lei, in contul (bancar/de trezorerie) din contract sau in contul notificat de Consultant/Supervizor Beneficiarului, in conformitate cu prevederile din prezentul Contract de Servicii.
- 31.12** Sub conditia indeplinirii integrale a cerintelor specificate la Articolul 32.1 - Articolul 32.8, facturile corespunzatoare vor fi platite de catre Beneficiar in termen de 60 de zile de la data primirii acestora dupa receptionarea serviciilor prin aprobarea Rapoartelor corespunzatoare, sau in termen de 60 de zile de la data aprobarii Rapoartelor de catre Beneficiar, daca factura este emisa anterior aprobarii Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile, avand in vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si aprobat inainte de realizarea platilor, precum si accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.
- 31.13** Beneficiarul poate suspenda termenul de plata pentru orice parte din suma facturata contestata de catre Beneficiar prin notificarea Consultantului/Supervizorului in sensul ca acea parte a facturii este neacceptata, fie deoarece suma respectiva nu este datorata, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul considera ca sunt necesare mai multe verificari. In acest caz, Beneficiarul poate solicita corectarea facturii (respectiv clarificari, modificari si/sau informatii suplimentare) si transmiterea unei noi facturi corect intocmite si fundamentate in termen de 15 de zile de la primirea de catre Consultant/Supervizor a solicitarii in acest sens. Suspendarea termenului de plata se va incheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect intocmita si fundamentata.
- 31.14** a) Factura se comunica Beneficiarului prin posta cu confirmare de primire, prin delegat sau prin e-mail achizitorului, insotita de dovada incarcarii in SPV (Sistem privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/2021 privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura.
b) in caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre Beneficiar o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura Beneficiarului pe document;
c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare si/sau netransmiterea documentelor justificative, fata de prevederile legii si ale prezentului Contract, face sa nu curga termenul de plata, daca Beneficiarul sesizeaza Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor in sensul prevederilor Codului Fiscal si/sau completarea documentatiei aferente, in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la primirea de catre Beneficiar a noilor facturi si/sau a documentelor justificative prezentate de catre Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii si Contractului si/sau comunicarea documentatiei solicitate de catre Beneficiar.
d) Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate la Articolul 30 din prezentul Contract impreuna cu documentele justificative.
- 31.15** In cazul in care oricare din urmatoarele evenimente intervine si persista, Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, platile datorate Consultantului/Supervizorului in baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificari scrise adresate Consultantului/Supervizorului:
a) Consultantul/Supervizorul nu isi indeplineste obligatiile conform prezentului Contract;
b) Orice alta imprejurare pentru care Consultantul/Supervizorul raspunde in baza Contractului de Servicii si care **in mod obiectiv** interfereaza sau ameninta sa interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.
- 31.16** In cazul in care Beneficiarul, din culpa sa, nu-si indeplineste obligatiile cu privire la platile efectuate in cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobanda legala

penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere, calculata pentru suma datorata.

- 31.17** Penalitatile se vor percepe pentru perioada scursa intre data termenului limita de plata (exclusiv) si data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).
- 31.18** Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificari si completari ulterioare si O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.
- 31.19** In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Consultant/Supervizor, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata catre Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata in conformitate cu prevederile Articolului 32 pentru partea/partile de contract pe care au indeplinit-o acestia.
- 31.20** Avand in vedere faptul ca Pretul contractului este compus si din onorariile expertilor/persoanelor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de luni lucrate de acestia, precum si de onorariul/luna al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor si Subcontractant.
- 31.21** Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, in baza:
- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant/Supervizor si Subcontractant;
 - Rapoartele emise de Subcontractant vor detalia activitatea fiecărui expert/persoana în luna respectivă și va fi contrasemnat de către Coordonatorul de Proiect și Consultant/Supervizor.

Articolul 32 Acordarea avansului, recuperarea avansului si Garantia pentru returnarea avansului

33.1. Pentru acest contract nu se acorda avans.

Articolul 33 Garantia de Buna Executie

- 34.1 (1)** In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autoritatii Contractante **Garantia de Buna Executie** in original sau, in cazul retinerilor succesive, dovada depunerii sumei de **0,5% din Pretul contractului** fara TVA in contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului.**
- (2)** Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Consultantului/Supervizorului, fara a depasi **15 zile** de la data semnarii contractului de servicii.
- 34.2** Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa si fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) o **Garantie de Buna Executie** pentru executarea corespunzatoare a Contractului, in lei, **in cuantum de 10% din Pretul Contractului fara TVA**, precum si in forma integrala **inclusa in documentatia de atribuire**, fara completari si/sau modificari.
- 34.3** Garantia de Buna Executie a unei asocieri sau a unui consortiu va fi emisa in numele asocierii sau a consortiului.
- 34.4 (1)** Garantia de buna executie se constituie prin una din urmatoarele modalitati::

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat.

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) Garanția de bună execuție va fi transmisă de Prestator Beneficiarului **in original** și va deveni document al contractului.

34.5 Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă ca plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

34.6 În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polita de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Contractant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

34.7 Având în vedere faptul că Asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polite de asigurare semnată exclusiv între Contractant și Asigurator, Consultantul/Supervizorul va furniza Autorității Contractante/Beneficiarului, în original, în formă letrică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, atât Asigurarea de Garanție cât și Polita de Asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant.

34.8 Nerespectarea condițiilor prevăzute la Articolul 34.6 și Articolul 34.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

34.9 Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

34.10 Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

34.11 Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Consultantul/Supervizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuială sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 34.

Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante această nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 30 zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Consultant/Supervizor.

- 34.12** In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu prezinta noua garantie de buna executie in termenul mentionat la Articolul 34.11, in forma, cuantumul si conform prevederilor contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta este indreptatit/a sa rezilieze Contractul fara indeplinirea niciunei formalitati, nefiind necesara nicio notificare, instiintare sau alta masura in vederea instiintarii rezilierii Contractului pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nici o incuviintare sau interventie in fata vreunei instante judecatoresti, arbitrale sau de alta natura.
- 34.13** Pe durata derularii Contractului, daca institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garantia de Buna Executie nu isi poate respecta angajamentele, Garantia de Buna Executie nu va mai fi valida. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a constitui o noua Garantie de Buna Executie (pe cheltuiala sa si fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia) conform acelorasi termeni ca cei ai anterioarei garantii. In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu transmite o noua Garantie de Buna Executie in termen de 30 de zile de la data notificarii, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul.
- 34.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, oricand pe parcursul derularii Contractului, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, si care va fi apreciat de catre acesta, in cazul in care Consultantul/Supervizorul nu isi indeplineste, indeplineste cu intarziere sau nu indeplineste corespunzator, din culpa sa, oricare din obligatiile asumate prin Contract.
- 34.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a emite pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, oricand pe parcursul derularii Contractului, in oricare dintre cazurile de mai jos:
- (a) Daca in termenii Garantiei de Buna Executie se specifica data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin Contract pana la acea data, Beneficiarul/ Autoritatea Contractanta poate cere intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie inainte de expirarea Garantiei de Buna Executie, in situatia in care Consultantul/Supervizorul nu prelungeste valabilitatea Garantiei de Buna Executie pana cand obligatiile contractuale vor fi indeplinite.
- (b) Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit prevederilor Articolului 38, situatie in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate revendica intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.
- 34.16** Anterior emiterii unei pretentii asupra Garantiei de Buna Executie, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat Consultantului/Supervizorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
- 34.17** De fiecare data cand Garantia de Buna Executie este executata partial sau total, cu exceptia situatiilor in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit Articolului 38 sau Consultantul/Supervizorul nu reuseste sa prelungeasca valabilitatea Garantiei de Buna Executie, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a reintregi valoarea Garantiei de Buna Executie in cauza, raportat la restul ramas de prestat, in termen de **15 zile** de la data notificarii emise de catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta.
- 34.18** (1) De fiecare data cand, pe parcursul derularii Contractului, Pretul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a modifica valoarea Garantiei de Buna Executie in corelatie cu noul Pret al Contractului, in termen de **15 zile** de la modificare.
- (2) In situatia in care este necesara prelungirea valabilitatii Garantiei de Buna Executie, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresa a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, sa prelungeasca valabilitatea acesteia, in termen de **5 zile lucratoare** de la data notificarii Beneficiarului/Autoritatii Contractante in acest sens.
- 34.19** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garantia de Buna Executie dupa cum urmeaza:
- a) **70%** din valoarea garantiei de buna executie, in termen de **14 zile** de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

b) restul de **30%** din valoarea garantiei de buna executie, in termen de **14 zile** de la data indeplinirii de catre Consultant/Supervizor a tuturor obligatiilor asumate prin Contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

34.20 In cazul in care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul isi modifica denumirea, acesta are obligatia de a prezenta, in **maxim 10 zile** de la semnarea Actului Aditional in care este consemnata modificarea denumirii Consultantului/Supervizorului, amendamentele aferente garantiei/garantiilor de buna executie din Contract. In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu-si indeplineste aceasta obligatie, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, de a executa garantiile in cauza, garantii pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare si totodata, de a rezilia Contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Consultantului/Supervizorului.

34.21 In situatia neindeplinirii obligatiilor privind prelungirea/completarea/reintregirea/amendarea Garantiei de Buna Executie in interiorul termenelor mentionate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 si Articolul 34.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta este indreptatit/a sa aplice penalitati in valoare de 0,05%/zi de intarziere din valoarea Garantiei de Buna Executie, pentru fiecare zi de intarziere dupa expirarea termenelor mentionate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 si Articolul 34.20 si pana la data prelungirii/completarii/reintregirii acesteia, si/sau sa rezilieze contractul in conformitate cu conditiile Articolului 38 si/sau sa execute integral Garantia de Buna Executie.

34.22 (1) In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin **reineri succesive**, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Beneficiarului/Autoritatii Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia.

(2) Suma initiala care se depune de catre Consultant/Supervizor in contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (1) **nu** trebuie sa fie de **0,5% din Pretul prezentului contract** de servicii, fara TVA.

(3) Pe parcursul indeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prevazut la alin. (1) prin reineri succesive din sumele datorate si cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv in **cuantum de 10% din valoare fiecarei facturi**, pana la concurenta sumei reprezentand 10% din Pretul Contractului si va instiinta Consultantul/Supervizorul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Consultantului/Supervizorului, prevazut la alin. (1) pot fi dispuse plati atat de catre Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Autoritatii Contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cat si de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a Beneficiarului/Autoritatii Contractante.

(5) Contul disponibil prevazut la alin. (1) este purtator de dobanda in favoarea Consultantului/Supervizorului.

(6) In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin reineri succesive, Consultantul/Supervizorul are **obligatia de a indeplini cumulativ urmatoarele:**

a. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului, atat cu privire la blocarea contului deschis in favoarea Beneficiarului/Autoritatii Contractante pentru Garantia de buna executie, cat si cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante, cat si executarea oricarei sume existente in cont la prima cerere a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva;

b. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conform alin. (1), perioada mai mare sau egala cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

c. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Consultantului/Supervizorului de a derula operatiuni, altele decat alimentarea contului prevazut la alin. (1), fara acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante;

d. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la insusirea obligatiei de transmitere, trimestrial, catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta a extraselor de cont pentru evidentiarea soldului.

(7) In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarile solicitate la alin. (6), din partea unitatii Trezoreria Statului unde a deschis contul de Garantie de buna executie mentionat la alin. (1), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garantie de buna executie.

34.23. In conditiile in care Garantia de Buna Executie s-a constituit initial prin retineri succesive, ulterior, pe perioada de derulare a contractului, in situatia in care Partile convin, Consultantul/Supervizorul poate solicita constituirea Garantie de Buna Executie in conformitate cu prevederile art. 34.4 alin (1) lit. b) din prezentul contract, prin notificarea Autoritatii Contractante. Dupa obtinerea aprobarii Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul va transmite, in original, instrumentul de garantare corespunzator, in conformitate cu prevederile Articolului 34 din Contract referitoare la acest tip de instrument de garantare.

34.24. Garantia de Buna Executie, constituita conform prevederilor 34.4, este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea Contractanta/Beneficiar in executarea prezentului contract sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile Consultantului/Supervizorului. Scrisoarea de Garantie de Buna Executie, respectiv Asigurarea de Garantie de Buna Executie, va fi furnizata sub antetul institutiei de credit / societatii de asigurari emitente.

34.25. Beneficiarul/Autoritatea Contractanta retine garantia de participare constituita de catre Consultantul/Supervizor, in urmatoarele cazuri:

a) Consultantul/Supervizorul nu constituie garantia de buna executie in conformitate cu prevederile Art. 34.1 si Art. 34.4 din prezentul contract;

b) In cazul in care Consultantul/Supervizorul constituie Garantia de Buna Executie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale si nu deschide un cont la dispozitia Beneficiarului/Autoritatii Contractante la o institutie bancara agreata de ambele parti, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, sau dupa caz, in termen de 15 zile de la data semnarii Contractului (*in cazul in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta a aprobat acesta prelungire de termen*), Beneficiarul/Autoritatea Contractanta va executa Garantia de Participare.

Articolul 34 Recuperarea creantelor de la Consultant/Supervizor

34.1 Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului si care i-au fost platite in plus fata de valoarea finala certificata, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

34.2 Daca Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite in termenul prevazut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobanda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobanda penalizatoare ce va fi stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Nationala a Romaniei, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere de la termenul limita de plata si pana la stingerea efectiva a acestora. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursa intre data termenului limita de plata (exclusiv) si data la care este debitat contul Consultantului/Supervizorului (exclusiv). Orice plata partiala va acoperi mai intai dobanzile astfel stabilite. Mentionam faptul ca dobanda penalizatoare se aplica asupra sumelor cuvenite Beneficiarului si neplatite de catre Consultant/Supervizor in termenul de plata mentionat in cadrul Articolului 35.1 din Contract.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natura datorate Consultantului/Supervizorului, cu exceptia dobanzilor si a penalitatilor. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de Beneficiar, Beneficiarul poate sa recurga la executarea Garantie de Buna Executie.

34.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate in intregime de catre Consultant/Supervizor.

INCALCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 35 Incalcarea Contractului de Servicii

35.1 In cazul in care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu isi indeplineste sau isi indeplineste in mod necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciata (dupa caz, Beneficiarul sau Consultant/Supervizor) va fi indreptatita la urmatoarele remedii:

- a) Despagubiri si/sau penalitati si/sau daune-interese si/sau
- b) Executarea garantiei de buna executie si/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despagubirile pot fi:

- a) Despagubiri Generale;
- b) Penalitati contractuale,
- c) Dobanda penalizatoare.

35.3 In orice situatie in care Beneficiarul este indreptatit la despagubiri, inclusiv orice penalitati contractuale, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garantia de buna executie.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despagubiri pentru orice prejudiciu care este identificat dupa finalizarea Contractului de Servicii, in conformitate cu legea aplicabila ce guverneaza Contractul de Servicii.

35.5 Daca Consultantul/Supervizorul nu presteaza serviciile la termenele stabilite in contract sau le presteaza necorespunzator, Beneficiarul este indreptatit, fara necesitatea vreunei notificari si fara a exclude alte cai de sanctiune din contract, sa pretinda penalitati pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e in Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii si pana la momentul indeplinirii obligatiilor asumate prin contract.

35.6 Daca Consultantul/Supervizorul nu prezinta unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente mentionate in prezentul Contract sau le prezinta necorespunzator in perioadele specificate in Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi indreptatit, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, datorate pentru fiecare zi de intarziere, care va incepe din momentul expirarii termenului de transmitere prevazut in Caietul de Sarcini si/sau in prezentul Contract de servicii, pana in momentul efectiv al transmiterii acestor documente si/sau pana la efectuarea modificarilor solicitate.

35.7 Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Beneficiar. In situatia in care Consultantul/Supervizorul nu efectueaza plata in termenul solicitat recuperarea penalitatilor datorate se va face prin executarea Garantiei de Buna Executie.

35.8 Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori si a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

35.9 In cazul in care tertul/tertii sustinator/sustinatori nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in angajamentul de sustinere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acestia despagubiri reprezentand contravaloarea obligatiilor asumate.

35.10 In cazul in care Consultantul/Supervizorul este in imposibilitatea derularii contractului, dar este sustinut de catre tert/i sustinator/i, iar acestia nu isi indeplinesc obligatiile asumate prin angajamentele de sustinere incheiate, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la tertul/tertii sustinator/i, despagubiri reprezentand contravaloarea obligatiilor asumate.

35.11 In cazul in care prezentul contract de achizitie publica este finantat din fonduri europene nerambursabile, iar prin neindeplinirea obligatiilor asumate in cadrul Angajamentului ferm de

sustinere, tertul/tertii sustinator/sustinatori au provocat intarzieri in derularea contractului si/sau au condus la rezilierea acestuia, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la tertul/tertii sustinator/sustinatori, despagubiri suplimentare fata de despagubirile precizate la Articolele 42.2 si 42.4, reprezentand sumele care nu au mai putut fi solicitate la rambursare in cadrul prezentului contract.

- 35.12** Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.
- 35.13** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/indeplinesc, atunci orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 36.1** În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 36.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.
- 36.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii pentru o perioadă de maxim 12 luni, fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptatit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, **Beneficiarul platind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.** În condițiile în care Beneficiarul nu a revenit din suspendarea contractului, după expirarea celor 12 luni, Consultantul/Supervizorul poate solicita costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva ca urmare a suspendării, sau, printr-o notificare transmisă Beneficiarului într-un termen de maxim 45 de zile de la expirarea celor 12 luni poate solicita încetarea contractului, încetare care își va produce efectele în termen de 30 de zile de la transmiterea notificării și numai în condițiile în care, în această perioadă de 30 de zile, Beneficiarul nu revine din suspendare.
- 36.4** Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.
- 36.5** În cazul în care, din diferite motive:
- a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspenda până la reglementarea situației contractului de lucrări;
 - b) contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la Reziliere, în termenul notificat de către Autoritatea Contractantă. După îndeplinirea acestor obligații, Autoritatea Contractantă poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptatit să solicite orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.

- 36.6** In cazul in care Autoritatea Contractanta suspenda executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferenta acestuia se va prelungi, cu perioada ramasa de prestat inaintea suspendarii, partile semnand in acest sens un Act aditional.
- 36.7** Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii in functie de circumstante. In cazul in care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractanta are dreptul in mod unilateral, de a rezilia Contractul, fara ca Consultant/Supervizor sa fie indreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.
- 36.8** Autoritatea Contractanta are dreptul in mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii si in lipsa existentei alocarii financiare, cu informarea prealabila a Consultantului/Supervizorului, acesta din urma nefiind indreptatit sa solicite orice costuri suplimentare / daune Beneficiarului, aferente suspendarii.

Articolul 37 Incetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Autoritatii Contractante

37.1 Prezentul Contract de Servicii va inceta:

- a) daca obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) daca a intervenit forta majora, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;
- d) daca Antreprenorul finalizeaza executia lucrarilor si implicit, perioada de garantie a lucrarilor, mai devreme de termenul specificat la Articolul 4.1 din Contractul de Servicii, iar Consultantul si-a indeplinit toate activitatile, inclusiv cele aferente perioadei de inchidere a contractului de lucrari;
- e) dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.
- f) prin reziliere conform prevederilor prezentului contract;
- g) prin denuntare unilaterala conform prevederilor prezentului contract;
- h) alte situatii prevazute in Contract sau reglementate de lege.

37.2 Incetarea va opera de plin drept, fara necesitatea indeplinirii vreunei formalitati sau interventia autoritatilor sau a instantei de judecata si sau arbitrale.

37.3 Incetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritatii contractante si Consultantului/Supervizorului dobandite in baza prezentului Contract.

37.4 (1) Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificari scrise cu cel putin 15 zile inainte, daca nu s-a prevazut altfel in contract, fara necesitatea indeplinirii unei alte formalitati, fara punerea in intarziere, fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata si/sau arbitrale, fara acordarea unui termen de gratie si in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

- a) Consultantul/Supervizorul nu indeplineste/presteaza sau indeplineste/presteaza necorespunzator oricare din obligatiile sale decurgand din Contractul de Servicii;
- b) Consultantul/Supervizorul nu se conformeaza notificarii emise de catre Autoritatea Contractanta care ii solicita remedierea indeplinirii necorespunzatoare sau neindeplinirii oricaror obligatii din Contractul de Servicii, in termenul comunicat;
- c) Consultantul/Supervizorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire ordine/dispozitii administrative emise de catre Autoritatea Contractanta;
- d) Consultantul/Supervizorul si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul contractului de achizitie publica;
- e) Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolventa, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciara sau se afla sub controlul altei autoritati, a incheiat o intelegere cu creditorii privind plata datoriilor, si-a suspendat/incetat activitatea sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
- f) Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea, iar Autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;

- g) Consultantul/Supervizorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Autoritatii Contractante;
 - h) Consultantul/Supervizorul se afla intr-o situatie de conflict de interese, iar aceasta situatie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;
 - i) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
 - j) Are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Consultantului/Supervizorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un Act aditional la Contractul de Servicii;
 - k) Aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului de Servicii;
 - l) Consultantul/Supervizorul esueaza in a mentine/reintregi/completa garantiile sau asigurarile solicitate sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele;
 - m) Consultantul/Supervizorul a incalcat obligatiile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii prezentului contract de achizitie publica;
 - n) Consultantul/Supervizorul inlocuieste expertii cheie, fara aprobarea Autoritatii Contractante sau nu este in masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 19 si Articolului 20;
 - o) Cuantumul despagubirilor si penalitatilor contractuale datorat de catre Consultan/Supervizor Autoritatii Contractante conform prezentului Contract depaseste 50% din Pretul Contractului;
 - p) Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:
 - p₁) constituirea unui grup infraccional organizat, prevazuta de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₂) infractiuni de coruptie, prevazute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₃) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de Articolele 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₄) acte de terorism, prevazute de Articolele 32-35 si Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₅) spalarea banilor, prevazuta de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₆) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - p₇) fraudă, in sensul Articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.
 - q) nu a generat nicio plata intr-o perioada de 12 luni de la semnarea sa de catre Parti.
- (2) Dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit. p) se aplica si in cazul in care persoana condamnata printr-o hotarare definitiva este**

membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.

- 37.5** Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit.f sunt aplicabile si in situatia in care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevazute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigatie in legatura cu savarsirea uneia/unora dintre faptele prevazute la Articolul 38.4 alin. (1) lit. p).
- 37.6** In sensul dispozitiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit.d) se considera incalcari grave ale obligatiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezinta neconformitati majore care le fac improprii utilizarii conform destinatiei prevazute in contract.
- 37.7** Prin exceptie de la dispozitiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca Consultantul/Supervizorul se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.
- 37.8** Punerea in intarziere a Consultantului/Supervizorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute in cadrul prezentului Contract.
- 37.9** Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.
- 37.10** In situatia rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre Consultant/Supervizor, Beneficiarul poate desfasura singur activitatile contractate sau poate contracta o terta parte. Sumele datorate de catre Supervizor Beneficiarului vor fi cuantificate si retinute din garantia de buna executie. In situatia nerealizarii de catre Consultant/Supervizor a unor activitati stabilite prin contract, acestea fiind realizate de catre Beneficiar, printr-un tert, Consultantul/Supervizorul va suporta diferenta de pret si penalitatile de intarziere, sume care vor fi executate, de catre Beneficiar, cu prioritate, din garantia de buna executie. Daca, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garantiei de buna executie nu este indelustatoare, Beneficiarul, pentru repararea integrala a prejudiciului, este indreptatit sa recupereze de la Consultant/Supervizor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garantia de buna executie, prejudiciu care va fi limitat pana la maxim Pretul contractului la semnarea acestuia.
- 37.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificarii in acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua masuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare in mod prompt si organizat astfel incat costurile suportate de Autoritatea Contractanta ulterior/ca urmare a rezilierii sa fie minime.
- 37.12** De indata ce va fi posibil, dupa momentul rezilierii, Autoritatea Contractanta va certifica valoarea Serviciilor de supervizare si toate sumele cuvenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.
- 37.13** Autoritatea Contractanta nu poate fi obligata sa efectueze plati Consultantului/Supervizorului pana cand activitatile desfasurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedeste necesar.
- 37.14** Daca Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul de Servicii, va fi indreptatita sa recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatita in baza Contractului de Servicii.
- 37.15** Consultant/Supervizor nu are dreptul sa pretinda, suplimentar fata de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 37.16** Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele si materialele procurate sunt si vor ramane proprietatea Autoritatii Contractante, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente impreuna cu un inventar detaliat al acestora, nu mai tarziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele si materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de catre Autoritatea Contractanta sau achizitionate de catre Consultant cu fonduri furnizate de Autoritatea Contractanta, reprezinta proprietatea Autoritatii Contractante si vor fi marcate corespunzator. In momentul rezilierii

sau incetarii prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Autoritatii Contractante un inventar al respectivelor materiale si echipamente si le va preda Autoritatii Contractante in conformitate cu instructiunile acestuia.

37.17 In cazul in care Consultantul/Supervizorul se afla in procedura insolventei se aplica prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificari si completari ulterioare.

37.18 Fara a prejudicia niciun alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este indreptatita sa execute intreaga valoare a garantiei de buna executie.

Articolul 38 Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Consultantului/Supervizorului

38.1 In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei parti a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.

38.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii Contractante sau al Consultantului/Supervizorului dobandit in temeiul Contractului de Servicii.

Articolul 39 Denuntarea unilaterala

39.1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in urmatoarele situatii:

a) in cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public sau prevederilor legale.

b) in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

c) in cazul in care printr-un act normativ se modifica interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului.

39.2 In cazurile prevazute la Articolul 40.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

39.3 Orice modificare a contractului de achizitie publica in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile Legii achizitiilor publice nr. 98/2016. In situatia nerespectarii dispozitiilor Articolului 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul.

39.4 Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a contractului de achizitie publica, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul de achizitie publica de servicii in perioada de valabilitate a acestuia si in una dintre urmatoarele situatii:

a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

39.5 In situatia prezentata la Articolul 40.4, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a restitui integral toate sumele platite de Autoritatea contractanta acestuia.

Articolul 40 Forta majora si cazul fortuit

40.1 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

- 40.2** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor, respectiv va lua in cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii.
- 40.3** Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalitati contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neindeplinirea obligatiilor daca, si in masura in care, intarzierea in indeplinirea obligatiilor sau alta neindeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, Autoritatea Contractanta nu va datora penalitati pentru platile cu intarziere, pentru neindeplinirea obligatiilor sau pentru rezilierea de catre Consultant/Supervizor pentru neindeplinirea obligatiilor, daca, si in masura in care, intarzierea Autoritatii Contractante sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.
- 40.4** Daca oricare parte considera ca au intervenit imprejurari de forta majora care pot afecta indeplinirea obligatiilor sale va notifica imediat celeilalte parti cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al imprejurarii de forta majora. In lipsa unor instructiuni scrise contrare ale Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul va continua indeplinirea obligatiilor sale in baza Contractului de Servicii in masura in care acest lucru este posibil si va cauta toate mijloacele alternative pentru indeplinirea obligatiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forta majora. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decat in urma instructiunilor in acest sens ale Autoritatii Contractante.
- 40.5** In situatia in care au intervenit evenimente de forta majora, care persista pentru o perioada mai mare de 180 de zile, atunci, in ciuda perioadei de extindere a executiei contractului, la care este indreptatit Consultantul/Supervizorul si care ii este acordata, oricare dintre parti poate solicita incetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Daca la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forta majora inca persista, contractul va inceta si prin urmare, partile vor fie scutite de obligatiile contractuale.
- 40.6** Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

TERTUL SUSTINATOR

Articolul 41 Tertul Sustinator

- 41.1 (1)** In cazul in care Consultantul/Supervizorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a notifica Autoritatea Contractanta in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.
- (2)** In cazul in care Consultantul/Supervizorul nu notifica Autoritatea Contractanta cu privire la faptul ca intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii contractului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a stabili daca Consultantul/Supervizorul intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.
- (3)** Autoritatea Contractanta are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca, Supervizorul/Consultantul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa puna la dispozitie resursele invocate ca element de sustinere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea, sau, dupa caz, sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.
- (4)** In cazul in care Consultant/Supervizor intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, tertul sustinator se obliga sa puna la dispozitia Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de sustinere prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea sau, dupa caz, sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care

Consultantul/Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. In acest sens, Autoritatea Contractanta, tertul sustinator si/sau Consultantul/Supervizorul, pot incheia un Act Aditional la Contract sau o intelegere scrisa prin care acestea convin, fara a fi limitative, urmatoarele:

a) tertul sustinator va duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si

b) prevederile contractului incheiat intre Consultant/Supervizor si Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 20 de zile de la data semnarii Actului Aditional la Contract sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile Articolului 16 cu privire la asigurarile de risc profesional, medicale si de securitatea muncii, precum si ale Articolului 34 *Garantia de Buna Executie* devin aplicabile si Tertului sustinator.

(6) Consultantul/Supervizorul si tertul/tertii sustinator/sustinatori au obligatia de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

41.2 Autoritatea Contractanta va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in Angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

41.3 In cazul in care Consultantul/Supervizorul se afla in imposibilitatea derularii contractului si Autoritatea Contractanta solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Consultant/Supervizor, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Consultant/Supervizor catre Beneficiar cu titlu de garantie.

41.4 In cazul in care tertul/tertii sustinator/sustinatori nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in Angajamentul ferm de sustinere acordat Consultanului/Supervizorului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita direct de la acesta/acestia despagubiri reprezentand contravaloarea obligatiilor asumate.

SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Articolul 42 Solutionarea litigiilor

42.1 Autoritatea Contractanta si Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa ce se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

42.2 Daca, dupa **60 zile** de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul si Consultantul/Supervizorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila orice neintelegere sau divergenta contractuala aparuta între cele doua parti, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, litigiile si cererile care decurg din executarea contractelor administrative si cele care decurg din rezilierea, rezolutiunea, denuntarea unilaterala sau incetarea anticipata a contractelor de achizitie publica se solutioneaza in prima instanta, de urgenta si cu precadere, de catre sectia civila a tribunalului in circumscriptia caruia se afla sediul autoritatii contractante.

Articolul 43 Plata taxelor

43.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor in vigoare ale legislatiei romane.

Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale

I. Baza legala: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele masuri pentru implementarea proiectelor cu finantare din fonduri europene in vederea evitarii riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020

“Art. 1

(1) Pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbana, regenerare urbana, eficienta energetica si iluminat public finantate din fonduri europene, denumite in continuare proiecte de infrastructura, care cuprind in structura devizului general de investitii cheltuieli privind protectia mediului, cheltuieli privind relocarile de utilitati, precum si alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de vointa beneficiarului sau a executantului de lucrari sau care nu pot fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau a contractului sectorial, dupa caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructura, beneficiarii/autoritatile/entitatile contractante pot include, odata cu initierea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investitia de baza, exprimate in procente din valoarea estimata a cheltuielilor pentru investitia de baza sau in sume fixe, dupa caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevazute la alin. (1) sunt evidentiate distinct de catre beneficiarii/autoritatile/entitatile contractante in documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, ca articole generale de lucrari sau sub orice alta forma considerata de catre beneficiar in conformitate cu prevederile legale in vigoare, si fac parte din valoarea estimata a contractului de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractului sectorial de servicii/lucrari, dupa caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura de catre Consultant/Supervizorii de servicii/executantii de lucrari se face, cu aprobarea conducatorului autoritatii/entitatii contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducatorul autoritatii/entitatii contractante si cu respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura face parte din documentatia de atribuire, ce se comunica ofertantilor odata cu initierea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare a proiectelor, precum si sumele alocate fiecarei categorii de cheltuieli se evidentiaza distinct in documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achizitie publica de servicii/lucrari sau contractele sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, cu conditia ca aceste sume sa fie prevazute distinct in contractele legal incheiate.”

II. Domeniul de aplicare:

1. Se aplica pentru contractul de servicii avand ca obiect Servicii de supervizare pentru Executia lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”
in conditiile in care se indeplinesc cumulativ urmatoarele:

- a) contractul este aferent unui obiectiv de investitii din domeniul infrastructurii publice de transport;**
- b) obiectivul de investitii este finantat din fonduri europene;**

III. Conditiiile de aplicare (cumulative):

- 2. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea Contractului de servicii avand ca obiect Servicii de supervizare pentru Executia lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”**
- 3. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de vointa Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului**
sau

utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii de achizitie publica.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare:

1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare;
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului;
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare ce este parte integranta din documentatia de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, iar valoarea totala a acestora este de **597.644,95 lei fara TVA**. Este permisa realizarea de compensari/ relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

- sa se demonstreze ca aceasta este necesara si oportuna,
- sa se demonstreze ca aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totala a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finantate din rezervele de implementare

nu depaseste valoarea totala a rezervelor de implementare publicata de Autoritatea Contractanta in documentatia de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentei clauze.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Supervizor:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor publice**.

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Consultantului/Supervizorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului sau, daca exista preturi identice/ similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi, si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*".].

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervizorului prevazute in contract.

2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervizorului.
3. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
4. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/indexari/ajustari ale preturilor.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare in cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea urmatoarei proceduri administrative:

1. Prezentarea de catre Consultant/Supervizor catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:

- serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

Nota 2: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.

Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare

descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

b) oportunitatea si necesitatea

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea preturilor pentru categoriile de servicii finantate din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 45 Avand in vedere faptul ca, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr.:

a) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant castigator in baza aplicarii criteriului de atribuire prevazut in Instructiunile catre Ofertanti: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-pret (...% **Propunere financiara** si ...% **Propunere tehnica**) utilizandu-se in acest sens un algoritm de punctare a fiecarui factor de evaluare asa cum a fost prevazut in Documentatia de Atribuire,

b) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant castigator in urmatoarele conditii:
(se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecarui factor obtinute conform Raportului procedurii de atribuire nr., Anexa/Anexele la Contract in care sunt incluse elementele care au stat la baza obtinerii punctajelor),

pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului Contract, eventuala modificare a elementelor mai sus mentionate pe parcursul derularii contractului nu va conduce la obtinerea unui punctaj inferior celui precizat in contract si in Raportul procedurii de atribuire.

Articolul 46 Legea aplicabila si limba Contractului de Servicii

47.1 Legea aplicabila prezentului contract este legea romana, contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va guverna toate aspectele nereglementate in Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se refera nu numai la norme (legislatia primara), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligatiile decurgand din tratatele la care este parte statul Roman si orice alta legislatie secundara direct aplicabila din dreptul comunitar sau jurisprudenta

comunitara.

47.2 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

ALTE DISPOZITII

Articolul 47 Alte dispozitii

48.1 In situatia in care prevederile prezentului Contract de servicii intra in contradictie cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

48.2 Pe parcursul derularii contractului, in situatia in care se utilizeaza rezervele de implementare incluse in Propunerea financiara si in Anexa la Propunerea Financiara, partile se obliga sa respecte prevederile Metodologiei de utilizare a rezervelor de implementare.

48.3 (1) Autoritatea contractanta poate deduce sume aprobate si platite Consultantului/Supervizorului care au fost declarate de catre organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele ramase de achitat.

(2) In situatia in care organele de control abilitate constata ca au fost platite Consultantului/Supervizorului sume declarate necuvenite si/sau nelegale, Beneficiarul comunica Consultantului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul avand obligatia de a returna Beneficiarului aceste sume in termen de 60 de zile, daca nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).

(3) Clauzele prezentului contract, inclusiv clauzele standard sunt cunoscute si intelese de partile contractante si sunt acceptate in mod expres.

Prezentul contract a fost incheiat in limba romana in 2 (doua) exemplare originale, 1(un) exemplar fiind pentru Autoritatea Contractanta si 1 (un) exemplar fiind pentru Consultant/Supervizor.

Data semnarii contractului de catre ultima parte este data de, data de la care prezentul contract isi produce efectele.

Pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar,
**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Pentru Consultant/Supervizor,